【内勤営業＆リモートワーク】外資系国際物流の法人営業｜欧州系物流企業

柔軟な働き方が可能！グローバル環境で英語力を活かせる！

募集職種

人材紹介会社
EPSコンサルタンツ

採用企業名
液体輸送分野に強みを持つ欧州系物流企業

求人ID
1555534

部署名
営業部

業種
物流・倉庫

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
400万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00 ~ 17:00 (休憩 1 時間)

休日・休暇
・完全週休二日制 (土日祝日休み) ・年末年始、夏季、その他特別休暇有

更新日
2026年11月24日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

・見積もり発行後のフォローアップを促進するため、顧客管理システムを使って、「見積発行済み」および「フォロー不

足」の案件 状況を営業担当者別に毎週リスト化し、共有。

・関係構築・維持を促進するため、システムから営業担当者ごとの当週・ 翌週の訪問予定を抽出し、毎週リストを作成して営業チームへ提供。

・マーケティング活動の一環として、営業担当者がチェック・マーキン グした業界ニュース記事を、システムまたは社内共有フォルダに保管。

・ワインテイスティングなどのイベント情報を収集し、必要に応じて申 込手続きを担当。担当営業や現在の取引状況、未特定企業の情報などを 含めたリストを作成し、社内共有フォルダに保存されているイベント一 覧を更新。

・顧客視点に立ったカスタマイズツールとして、担当営業の指示に基づ きAxis2のレポート機能を設定。

・要望に応じて、営業訪問用のプレゼン資料（PowerPoint）や統計資料（Excel）を作成。

・既存・見込み顧客向けにLCLスケジュールやBAFレート等の一斉メ ール送信を実施。

・カレンダーやノートなどの販促品の手配を調整。

・Flow上での会社データの新規作成・修正を適切に対応。

・展示会に参加する場合、準備や案内状作成などを調整。

・ 輸入量を確認し、 全体輸入量と当社取り扱い量の比較 を作成。

・ 取扱量を集計し、担当営業ごとに整理。予算と実績 の比較 を作成し、マネージャー向けに提供。

・ 売上利益 の予算達成率を計算し、前年同月のデータも加味。

変更の範囲：その他会社が定める業務

スキル・資格

・フォワーディング業界等での実務経験1～3年ある方

・業務での英語使用に抵抗がない方

?

会社説明