【経理】東証STD上場企業｜決算/連結/開示業務｜英語以外の言語を活かせる方歓迎！韓国・インドネシア・クメールなど

IFRSによる経理・開示業務を行うホールディングカンパニー

募集職種

採用企業名
Jトラスト株式会社

求人ID
1555528

部署名
経理部

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線、　恵比寿駅

給与
500万円 ~ 750万円

勤務時間
9：00　~　18：00

休日・休暇
完全週休2日制（土・日・祝日）

更新日
2026年11月03日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

（歓迎）韓国語、インドネシア語、クメール語

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務内容：
社員数約3,000名、スタンダード市場上場のJトラストグループのホールディング業務を行う当社にて、経理職をお任せします。
Jトラストグループは、日本金融事業、韓国及びモンゴル金融事業、東南アジア金融事業、不動産事業、投資事業の領域で深い経験とノウハウを持つ総合金融グループです。

■職務詳細：
上場企業の経理として、以下を中心とした実務をお任せします。
※ご経験とご意向によりますが、まずは単体決算からお任せすることを想定しております。

- 四半期及び期末の親会社またグループ子会社の決算、及び連結決算
- 税務申告業務
- 外部開示資料（四半期及び有価証券報告書、計算書類及び連結計算書類、適時開示等）作成
- 予算管理業務
- 監査法人による会計監査への対応
- グループ戦略に基づくM&A対応
- その他管理会計など上記に付随する業務（部内の人材育成を含む）

その他様々な業種での経理業務（グループ企業へ出向しての経理業務）もお任せする可能性があります。
※ 弊社グループの規模：国内外に連結子会社20社超（主に金融業の連結子会社で構成）
＜2022年12月期＞営業収益 約820億円、総資産 約1.1兆円
＜2023年12月期＞営業収益 約1,100億円、総資産 約1.2兆円

■組織構成：
本社の経理部門は12名で構成されています。40～50代が中心の組織ですが、20代30代も在籍。

■ポジションの強み：
・様々な業界にグループ企業がございますので、手を上げれば挑戦できる風通しの良い環境が整っております。

スキル・資格

【必須】

- 経理（決算）業務経験（3年～5年以上）
- 企業グループでの単体、連結決算に対応した業務経験

【歓迎】

- 日商簿記1級、またUSCPAなど資格
- 海外子会社を含む上場企業グループでの連結決算の経験
- IFRS基準での経理業務
- 金融業、証券業における経理実務の経験

雇用形態
正社員

試用期間：3ヶ月
試用期間中は契約社員となりますが、経歴詐称や著しい能力不足、勤務状況の悪さがなければ、正社員登用します。
試用期間中も諸条件の変更はありません。

年収
予定年収：4,800,000円 ~ 7,200,000円
年俸制：年俸の1/12を毎月の給与として支給します

上記額にはみなし残業代を含みます。※超過分は全額支給いたします。
みなし残業代 75,189円 ~ 112,782円
みなし残業時間 30時間
※年俸は、ご経験、スキル等も含め、柔軟に考慮いたします。

査定：有（年一回　3月）
※年収は、記載の範囲だけでなく、ご経験・経歴等により柔軟に検討します。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
本社：渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー7F
勤務地最寄駅：JR山手線 / 恵比寿駅
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
転勤：可能性有　将来、子会社へ出向となった場合、勤務地が変わる場合があります。（いずれも都内になります）

勤務時間
9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

休日休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数120日以上

年末年始休暇、特別休暇（慶弔等）、看護休暇、介護休暇、育児・介護休業制度あり

手当/福利厚生
通勤手当：上限5万円 / 月
社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
定年：60歳
教育制度・資格補助補足：OJT
従業員持株会制度
ベネフィットステーション（暮らしのサポート / レジャー、グルメ / 健康 / 育児、介護 / スキルアップ等）

会社説明