

AEONNEXT

【財務経理/経理担当】最先端AI物流×ネット専用スーパー

倉庫型ネットスーパーの大型倉庫をバックオフィスの立場でサポートしていただきます

募集職種

採用企業名

イオンネクスト株式会社

求人ID

1555522

部署名

八王子CFC

業種

小売

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

千葉県, 千葉市美浜区

最寄駅

京葉線、海浜幕張駅

給与

400万円 ~ 650万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2025年08月19日 13:56

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

英語力あれば尚可

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

ネット専用スーパー"Green Beans"を運営する当社での経理業務をご担当いただきます。

- ・ 日常の経理業務（在庫管理、買掛支払い、問い合わせ対応、債権債務管理、仕訳起票）
- ・ 月次決算、期末決算

原価法の要となる在庫管理をメインに業務を行っていただきます。

(変更の範囲)
会社の定める業務

雇用形態
正社員

契約期間
試用期間 有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与
年収 400万円 ～ 650万円
【給与】日給月給制
その他 交通費 ・ 時間外手当 等
※スキルや経験などを考慮し決定いたします。

昇給・賞与：賞与年1～2回（役職により異なる）
諸手当：通勤交通費・時間外手当
退職金：企業型確定拠出年金DC

勤務時間
1ヶ月単位の変形労働時間制（週平均労働時間40時間以内）
＜勤務例＞9:00～18:00
※あくまで一例です。

勤務地
本社 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張7階

八王子CFC 東京都八王子市滝山町一丁目885-1 外

誉田CFC 千葉県千葉市緑区誉田町2丁目27番14

※各事業所（本社・CFC間への異動の可能性あり）

受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

休日・休暇
＜年間休日125日＞
月間休日数8～10日（年間100～105日）
長期休日（年間20日）
＜特別休暇＞
慶弔休暇、看護休暇、通院休暇、無給休暇 等
＜年次有給休暇＞
※勤務6ヶ月以上
※年間の有給取得は最低法定の5日+2日の7日間の取得を基本としています！

福利厚生
社会保険完備
グループ会社共通共済
└共済給付（結婚祝い金や災害見舞金 等）
└テーマパーク等の優待サービス
└貯蓄、保険の優待サービス
└医療等の相談窓口
└育児費用の補助
└介護休業援助金の給付、従業員買い物割引制度あり

選考プロセス
書類選考 → 1次選考面接＋適性検査 → 最終選考面接 → 内定・入社

スキル・資格

応募必要条件
・ 日商簿記3級を取得済みの方
・ Excelの簡単な関数が使える方

歓迎条件
・ 経理実務の経験者

求める人物像・スキル

- ・ 学ぶ意欲があり、経理実務を身に着けたい方
- ・ 当社ビジョンに共感いただき、事業の成長に貢献したいと思える方
- ・ チームメンバーや部署の方々と円滑なコミュニケーションにより仕事を進められる方

会社説明