



森村商事株式会社
MORIMURA BROS., INC.

経理マネジャー候補【老舗総合貿易商社／WLB◎／安定性◎】

«創業1876年»欧米・アジアなど、国内外に展開する老舗貿易商社

募集職種

採用企業名

森村商事株式会社

求人ID

1555507

部署名

経理財務部

業種

総合商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

日比谷線、 神谷町駅

給与

600万円 ~ 900万円

勤務時間

09:00 ~ 17:20 休憩時間 12:00~13:00

休日・休暇

完全週休2日制(土・日)、祝祭日

更新日

2026年02月03日 02:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

«本ポジションの魅力»

- ・国内外の決算業務をご担当・将来的に経理チームのマネジメントをご担当いただく可能性がございます
- ・連結決算、会計業務経験が活かせます
- ・住宅・家族手当や企業年金など福利厚生が充実

仕事内容

経理財務部にて下記業務をお任せいたします。

※入社時の役職（主任・マネージャー）に応じて業務/責任の範囲は異なります

- 単体決算（法人税等/消費税申告含む）及び連結決算
- 国内営業部決算確認、会計処理のサポート業務
- 国内外の子会社決算管理、連結決算書作成、及び現地指導
- 部下の管理、及び後輩指導

変更範囲：会社の指示する業務

職位：マネージャー、主任

【配属部署】

経理財務部 17名(部長含め以下の2グループ構成)

内、管理職4名、担当者10名(20代-30代中心)、派遣社員3名

グループ別

- ・経理グループ(8名) ※本ポジション
- ・財務グループ(6名)

募集背景

ビジネス拡大に伴う増員

雇用形態

無期雇用

試用期間：有り（3ヶ月）

年収

610万円～870万円（月収：50.8万円～/月額基本給：34万円～）

月給制

賞与：年2回（昨年実績：5.9ヶ月） 賞与6月・12月

昇給：年1回 4月

*上記年収には、固定給、賞与を含みます。（諸手当を除く。）

勤務地

東京都港区虎ノ門4-1-28 虎ノ門タワーズオフィス

日比谷線 神谷町 駅から徒歩4分

南北線 六本木一丁目 駅から徒歩7分

転勤：有り 会社の定める事業所

出向：有り

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

勤務時間

09:00～17:20

休憩時間 12:00～13:00

残業 月 20 時間～30 時間程度

休日休暇

年間休日 120 日

有給休暇 初年度 10 日（入社時）→10月に14日支給

完全週休2日制(土・日)、祝祭日、創立記念日(10月27日)

年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます（初年度は4日～10日（入社月による））

手当・福利厚生

- ・交通費：全額支給（5万円/月を上限）
- ・残業手当：通常の残業代
- ・その他手当：住宅手当、家族手当
- ・社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・福利厚生：確定給付企業年金、確定拠出年金（選択型）、従業員持株会、健康保険、厚生年金、労災、退職金制度、財形貯蓄、団体定期保険、各種団体扱い生命・損害保険、慶弔見舞、社長賞、永年勤続表彰 他
- ・定年年齢：60才
- ・再雇用有無：再雇用あり

スキル・資格

- ・英語力：初級以上

【必須条件】

- ・経理職として7年かそれ以上の職務経験

【優遇条件】

- ・決算業務を含め、幅広く経理領域を経験されている方
- ・税理士事務所、税理士法人出身者歓迎
- ・日商簿記2級取得者(取得していれば尚可)

選考プロセス

適性試験：有り
面接回数：2回

会社説明