

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【レア求人！週4在宅可】経理・財務担当者／グローバル企業／年収6～8M

【レア求人！週4在宅可】経理・財務担当者／グローバル企業／年収6～8M

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1555504

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～800万円

更新日

2025年08月19日 11:29

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

欧米に本拠を置くグローバル企業において、経理と財務（FP&A）業務を幅広く担当していただくポジションです。週4回の在宅勤務が可能で、フレキシブルな働き方が実現可能なレア求人となっております。

企業情報

欧米を拠点に世界30か国以上で事業を展開するグローバル企業の日本法人です。設立以来、日本市場に根ざした製品・サービスを提供し、現在、日本オフィスには約450名の従業員が在籍しており、APAC地域でも安定した成長を続けています。イノベーションと多様性を重視し、持続可能な未来に向けた取り組みにも力を入れています。

職務内容

- ・月次・年次決算業務（仕訳、帳簿管理、財務諸表の作成など）
- ・予算策定および予算管理、差異分析の実施
- ・財務データの分析・レポート作成による経営層への報告支援
- ・会計監査対応および内部統制の整備・運用
- ・業務プロセスの改善提案およびシステム導入支援（経理・財務領域）

条件・待遇

- 週4回の在宅勤務＋フレックスタイム制度
- 経理とFP&Aの両方を担当する貴重ポジション
- 大手外資系企業でのファイナンスキャリアを歩むチャンス
- 多様性あふれるグローバルな職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Karen Kojima on +81 366 276 085.

スキル・資格

- 経理もしくは財務／FP&A業務における実務経験をお持ちの方
- 日本語：流暢レベル
- 英語：中級～ビジネスレベル（読み書きレベルでもご応募可）

会社説明

欧米を拠点に世界30か国以上で事業を展開するグローバル企業の日本法人です。設立以来、日本市場に根ざした製品・サービスを提供し、現在、日本オフィスには約450名の従業員が在籍しており、APAC地域でも安定した成長を続けています。イノベーションと多様性を重視し、持続可能な未来に向けた取り組みにも力を入れています。