

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 ≪セールスコーディネーター / Sales Coordinator≫ ホテル業界
ご経験者歓迎

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1555364

部署名

営業部門

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

350万円 ~ 400万円

更新日

2026年04月21日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====
セールスコーディネーター
=====

仕事内容

セールス&マーケティング部におけるセールスコーディネーターおよびアドミニストレーション業務全般を担当していただきます。

将来的にSales Executive、Sales Managerを目指す方を歓迎します！

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務開始・終了は勤務予定表に基づくものとする

労働時間：フレックスタイム制 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる

所定時間外労働の有無 フレキシブルタイム：始業 午前7時から午前11時 / 終業 午後3時から午後8時

但し、業務上の必要があるときはこれを変更することがある。

コアタイム 午前11時から午後3時まで

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

スキル・資格

- ・フロントオフィスや宿泊予約での1年以上の経験者優遇
- ・日本語が母語又は日本で就労可能な資格を有し、日本語での読み書きが日本人のクライアントとのビジネスで支障なく行える
- ・アドミニストレーション業務の経験
- ・他者と効果的に交流し、良好な関係を築ける
- ・英語でのコミュニケーションが取れる
- ・業務に必要なPCスキル経験者優遇（Opera, Delphi and Office Software）

会社説明