



【税理士法人Big4】経理マネージャー（～1300万円）

Big4の一角を占める大手税理士法人での経理マネージャーポジション

募集職種

人材紹介会社

キャリア・デベロプメント・アソシエイツ株式会社

採用企業名

大手税理士法人

求人ID

1555359

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

1000万円～1300万円

勤務時間

午前9時15分から午後17時15分（7時間）

休日・休暇

土、日曜、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）、統合記念日 年次有給休暇

更新日

2025年09月29日 00:00

応募締切日

2025年10月31日

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<業務内容>

大手税理士法人のプロジェクトの収益管理のサポートを行うチームにて、売上周りに関するプロフェッショナルとしてチー

ムをリードする管理職としてフロント業務遂行支援を担当していただきます。

■具体的な職務内容

- ・ 売上・売掛金・仕掛品を管理するチームの運営
- ・ 国内外取引を含めた税務取引の整理
- ・ 委託先との業務委託内容（契約管理等）の調整
- ・ ERP導入後の運用体制の整備と継続的な改善、定期的なメンテナンス等の対応
- ・ その他 BPR推進、DX推進、経理部門共通業務、事業分析・報告、監査対応

スキル・資格

■必須条件

- ・ 4大卒以上
- ・ チームリードもしくはプロジェクトリード経験
- ・ TOEIC 700点程度お持ちで英語を使っての業務に抵抗のない方（メール対応や英文契約書を読む機会があります。）
- ・ PCスキル Word, Excel, Power Pointなどを一通り使用できること
- ・ 簿記2級以上

■歓迎要件

- ・ 事業会社等での経理実務経験（合計10年程度）
- ・ 経営管理・経営層への報告経験
- ・ デジタルツール（Alteryx, Google Apps Script）を使用したの業務改善経験

会社説明