



コーディネーター営業（英語）翻訳の受付やチェック、納期管理などが主なお仕事です。外国語が好きな人におすすめです！

国際協力に関心ある人大歓迎！外国人従業員がいる多国籍な翻訳会社です。

募集職種

採用企業名

株式会社フランシール

求人ID

1555249

業種

通訳・翻訳

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

山手線、 目白駅

給与

300万円 ~ 400万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9 : 30 ~ 18 : 30

休日・休暇

休憩1時間 土日祝日その他 週休2日制（毎週） 年末年始休暇有 6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

更新日

2025年10月08日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

翻訳や通訳の案件に対応するお仕事です。

- ・プロジェクトマネージャー
- ・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）

- ・翻訳者や編集者への発注から納品までのスケジュール管理
- ・翻訳チェック、編集
- ・簡単な翻訳（証明書類など）

- ・通訳派遣のコーディネーション（通訳、通訳機材の手配、見積りなど）
- ・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

※主に英語を使うお仕事ですが、その他言語の担当もしていただくことがあります。既存顧客及び新規顧客営業。お客様との連絡、翻訳者への発注業務、納品までの進行管理。希望により翻訳者や通訳者として業務に携わることもできます。（能力等による）

※女性、外国人も活躍する職場です。平均残業も10時間以内。ワークライフバランスを希望する方にお勧め。

※就業困難な方と一緒に仕事をする、東京都のソーシャルファームです。多様性のあるスタッフとともに海外と日本を結びつける仕事を一緒にしませんか？

スキル・資格

英語（TOEIC800点以上）

※アジア圏言語ネイティブの方はN1相当の日本語力

基本的なPC操作必須（Word・Excel・PowerPoint）

※CATツール（MEMOQなど）や、機械翻訳やポストエディットの経験があると尚可。

就業経験（国際協力関係や建築関連）のある方、お待ちしております。

会社説明