



工場設備管理スタッフ / Engineer (埼玉県熊谷市)

大手製薬会社の工場設備管理スタッフとしてご活躍頂きます！

募集職種

採用企業名

グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社

求人ID

1555215

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

埼玉県, 熊谷市

最寄駅

高崎線、熊谷駅

給与

450万円 ~ 500万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

8:00～17:00の実働8時間勤務（勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり）

休日・休暇

完全週休二日制（土日）、祝日、年間休日：120日程度 ※現場カレンダーに基づく計画的な休日出勤あり（振替休日あり）

更新日

2026年02月20日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との

合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内に事業所を持つ外資系企業向けに、オフィスや工場、事業所向けの受付代行や総務事務代行、ファシリティ管理や食堂・カフェテリア運営など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

埼玉県熊谷市に位置する、当社の取引先である外資系製薬会社の妻沼工場にて、工場施設の設備管理（熱源・空調・排水設備を中心とした設備管理）を、弊社メンバー5名と共に担当していただきます。

設備の修理保全だけではなく、年間メンテナンス計画・修繕・改修等の判断、立案など、実行管理もご協力いただきたいと思っております。

また、デスクワークが多く発生いたしますので、PC作業がお得意な方を期待しております。

入社後は一緒に働く当社のメンバーが全面的にサポートしますので、安心してスタートしていただけます。

なお、ご入社後、1か月半ほどの座学研修がございます。

【主な業務内容】

- ・熱源・空調・排水設備を中心とした設備管理
- ・設備管理作業実務（軽微なものはご自身の習熟度に併せてご対応をお願いします。専門性の高いものは協力会社や業者対応となります）
- ・年間メンテナンス計画・修繕・改修等の判断、立案と管理
- ・設備管理会社及び協力会社の管理
- ・修繕・改修工事等のプロジェクト管理
- ・PCでの資料作成（例）作業許可証、作業報告書、データ入力、メール対応 等
- ・当番制による緊急対応サポート（夜間・休日対応あり）※振替休暇取得いただけます。

業務配分の割合としては、設備保守業務60%、デスクワーク40%程度となります。

スキル・資格

【必要スキル】

- ビル・工場・建築現場等の設備管理業務経験
- コミュニケーション能力
- PCスキル（Word・Excel・Outlookなど）
- 自家用車通勤が可能なこと

【歓迎資格】 以下の資格のうち、複数保有者、歓迎。

- 第三種電気主任技術者
- ポイラー技士2級以上
- 冷凍機械責任者3種以上
- 危険物取扱者乙種第4類
- 電気工事士2種以上
- ほか設備管理・施工管理関連資格

雇用契約：正社員

給与：月給32万円～34万円（想定年収448～476万円程度）

*上記は基本給+賞与（年2回）

*経験、スキルに基づき決定いたします。

試用期間：3ヶ月（同条件）

その他手当：残業手当（月20時間程度）、資格手当、名義手当、家族手当、役職手当 *当社規定に基づく

残業代と各種手当を含めると、年収500万円～550万円程度が想定されます！

資格手当の例

- ・第三種電気主任技術者：8,500円/月
- ・ポイラー技士2級：2,500円/月
- ・冷凍機械責任者3種：1,500円/月
- ・危険物取扱者乙種第4類：1,000円/月
- ・電気工事士2種：1,500円/月

その他業務に関連する資格には手当が付く可能性あり！

アクセス

熊谷駅より車で約20分

選考スケジュール

一次面接（web）、適性検査（オンライン）⇒二次面接（web or 対面）

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

交通費全額支給（2km以上）、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試

用期間後に支給)、退職金制度

試用期間： 3か月

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

会社説明