



## 【服装/髪型・髪色自由！】世界的に有名な外資系民泊サービスのカスタマーサポートのトレーナー業務

急募 1月19日スタート【民泊・宿泊予約サービスのカスタマーサポートのトレーナー】

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

#### 求人ID

1555198

#### 業種

インターネット・Webサービス

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

東京都 23区, 品川区

#### 給与

400万円 ~ 500万円

#### 時給

月給：370,000 円～420,000 円（経験・スキルによる）昇給あり（所属プロジェクトの規定による）

#### 勤務時間

8：00～21：00 の間で実働 8 時間（土日祝含む週 5 勤務）

#### 休日・休暇

完全週休2日制（シフト制／月8～9日休み）有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇 など特別休暇

#### 更新日

2026年01月06日 07:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

クライアントプロジェクトのトレーニングを社員に向けて実施します。(新人研修、スキルアップ研修等)

- 新規採用オペレーターや既存オペレーターへの研修
- クライアントから共有、更新された情報の伝達
- 社内外の会議への出席、資料作成
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

---

## スキル・資格

【必須】

- トレーナーとしての業務経験
- 英語スキル（CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安）

- 日本語ネイティブレベル

- Microsoft Office の基本スキル（チャット、メール、分析、資料作成）

【歓迎】

- 高いリーダーシップスキル
- 顧客、クライアント、及びオペレーターを含むチームメンバーとの、共感に基づいたコミュニケーションスキル
- クライアントの要望に沿ってプレゼンテーションの作成、プレゼンスキル
- タスクに対し、計画性を持ち、優先順位付けができるタイムマネジメントスキル
- 適切な問題解決能力
- チームメンバーの能力を引き出し、成長を促すことができるスキル
- 組織の一員として、秩序を保ちながら効率的に業務を遂行できる能力

<こんな人が向いています>

- ・ 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事をした方
- ・ 変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

---

## 会社説明