



【カスタマーサービスのSV】服装/髪型・髪色自由！世界的に有名な外資系民泊サービスのスーパーバイザー

1月19日スタート！【民泊・宿泊予約サービスでのSV業務】

募集職種

人材紹介会社

[ジョブインパルスジャパン株式会社](#)

求人ID

1555197

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都23区、品川区

給与

600万円～700万円

時給

月給：530,000円～580,000円（経験・スキルによる）昇給あり（所属プロジェクトの規定による）

勤務時間

8:00～21:00の間で実働8時間（土日祝含む週5日勤務）

休日・休暇

完全週休2日制（シフト制／月8～9日休み）有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇など特別休暇

更新日

2025年12月19日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：25%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

世界的に有名な外資系民泊サービスを提供している クライアントに代わって、カスタマーサポートの SV における以下の業

務を行っていただきます。

- チームのオペレーターからのエスカレーションに対応、解決
- チームのオペレーターのパフォーマンス評価、KPI の管理
- チームのオペレーターのスキル開発や勤怠を含むマネジメント
- 社内外の会議への出席、資料作成
- システム問題、予期せぬ膨大な数のインバウンドコール対応、などの特別な問題の即時報告
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

スキル・資格

【必須】

- オペレーター及びリーダーの業務経験
- 英語スキル (CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安) ※研修、マニュアルはすべて英語になります。
- 日本語ネイティブルベル
- Microsoft Office の基本スキル (チャット、メール、分析、資料作成)

【歓迎】

- ビジネスマナー・敬語をつかった会話スキル
- 指示とモニタリング：KPI の管理と指示
- コーチング、建設的なフィードバックとパフォーマンスを向上させるスキル
- 目標を定め、確実にチームメンバーを達成させるスキル
- 明確な情報共有と積極的なヒアリングによる効果的なコミュニケーションスキル
- 高いリーダーシップスキル
- モチベーションを向上させるスキル
- 顧客のニーズを理解し、優先付けできるスキル
- クライアントの要求をアクティブに求め、理解するスキル
- 難しい顧客対応においても冷静に対処し、満足につなげられるスキル
- 効率的な問題解決能力
- 変化に柔軟に対応できるスキル

<こんな人が向いています><こんな人が向いています>

- ・ 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方
- ・ 変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

会社説明