

LIEBHERR

追加募集 【経理・バックオフィス】<ドイツ本社/外資系>世界最大のクレーン車メーカー◆経理の実務経験OR簿記資格

世界最大のクレーン、ブルトーザ等で知られる建機・重機建設機械メーカー

募集職種

採用企業名

リープヘル・ジャパン株式会社

求人ID

1555105

部署名

管理部

業種

機械

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市鶴見区

最寄駅

京浜東北線 (東京-横浜)、 新子安駅

給与

350万円 ~ 450万円

勤務時間

9:00~18:00

休日・休暇

土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日、慶弔休暇、病気休暇

更新日

2025年08月21日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項・本ポジションの魅力】

- **英語を活かす機会あり**：ドイツ本社とのメール連携や、本社から外国籍社員が来日の際にはコミュニケーションを取る機会があります。
- **業務内容**：バックオフィス部門で、主に経理・総務を担当。社内の「なんでも屋さん」として活躍
- **会社の特色**：世界最大級クレーンを扱う外資系企業。経理実務未経験の方でも、簿記資格をお持ちの方は歓迎です。

【業務内容】

経理関連業務7割、ほかバックオフィス業務3割程度を想定しております。

- 経理業務 ※ご経験・スキルに応じて業務をお任せします。
- 社内オフィス設備、備品管理・発注
- 契約書チェック、ファイリング
- 郵便物、お弁当発注
- 電話対応、来客対応
- 慶弔関連業務
- 健康診断（病院とのやり取り）
- 福利厚生
- 安否確認
- その他付随業務

※配属先情報

管理部:課長 1名~係長 1名~メンバー 2名

【製品】

弊社のクレーンは高速道路・架橋・発電所など巨大な建造物を建設する際に用いられています。大きさは80tから1100の超大型のものまで。価格も数億円規模が多く、スケールの大きな取引ができます。

【弊社について】

リープヘル社は建設機械のリーディングカンパニーであるのみならず、多くの技術的な革新を成し遂げ、お客様主体の製品とサービスを提供する会社です。風力発電のプロペラ部分の取り付けが出来るクレーンは、一度見ると思わず圧倒されるほどの規格外の大きさです。受注生産により海外グループ工場にて製作し、輸入販売行っております。重機が好きな方にとっては大きな魅力になるかと思えます。2000年から業績は伸びており、直近10年では売り上げが3倍近く増大しております。

雇用形態

正社員

期間の定め無

試用期間

有3ヶ月

想定年収：350万円~450万円（年俸制）

通勤手当 会社規定に基づき支給

残業手当 有

【賃金備考】

会社業績によって期末手当あり

上記年収は残業10時間/月を想定したモデル年収です。

残業手当は、残業時間に応じて全額支給いたします。

就業時間

09:00 - 18:00

■所定労働時間 08時間00分 休憩60分

■フレックスタイム制 無

■残業有 平均残業時間 10~30時間/月

勤務地

本社 神奈川県横浜市鶴見区大黒町5-39

JR鶴見駅からバス

JR新子安駅からバス

京急生駅から徒歩25分

転勤：無

休日

1年間130日

(内訳)

夏期5日 年末年始6日 私傷病休暇4日

その他（※週休2日が基本となります。）

■有給休暇 入社半年経過後15日~最高20日

その他制度

■退職金 有

社会保険：健康、厚生年金、雇用、労災

■寮・社宅 無

■定年62歳、再雇用制度で65歳（完全定年）

選考内容

面接回数 1回

■筆記試験 有 適性検査+英語テスト

スキル・資格

【必須】

- 経理の実務経験をお持ちの方、もしくは経理としてのキャリアに挑戦したい方
※実務未経験の方は、簿記3級以上をお持ちの方が望ましい。
 - 英語スキル（TOEIC600程度・英検2級程度）
※時々海外から外国人社員が来社する時に、話す機会があります。
-

会社説明