RGF HR Agent India

【インド求人！】日系会計事務所×Japan Desk（マネージャー / シニアエグゼクティブ）

日本企業のインド進出を支援し、日本とインドをつなぐ重要な役割を担えます！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
日系会計事務所

求人ID
1554965

業種
ビジネスコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
300万円 ~ 600万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:30-18:30

休日・休暇
土日祝 + 有給休暇

更新日
2026年11月13日 18:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

＜おすすめポイント＞
■日本企業のインド進出を支援し、日本とインドをつなぐ重要な役割を担える！
■会計・税務・法務・人事など幅広い専門知識を身につけ、インドビジネスの最前線で経験を積める！

■様々な業界・企業のプロジェクトに携わり、多様なビジネス課題の解決に挑戦できる！

【業務内容】
◆募集背景
日本企業のインド進出や事業拡大案件の増加に伴い、Japan Deskの体制強化を目的として新たなメンバーを募集します。

◆業務内容
Japan Deskのメンバーとして、日本企業と弊社の各専門家（会計・税務・法務・人事・労務・会社設立・M&A・移転価格・監査など）の橋渡し役を担っていただきます。また、日本人クライアントの窓口となり、社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを取りながら、プロジェクトを円滑に推進していただくポジションです。

◆主な業務
•日本企業クライアントとの窓口対応
•日本人クライアントへの提案・打合せ・フォローアップ
•インド人専門家（会計・税務・法務・人事等）との調整・進捗管理
•プロジェクト全体のスケジュール・タスク管理
•契約書・見積書・提案書等の作成サポート
•日本企業のインド進出・運営に関する各種コンサルティング案件のサポート
•社内外の関係者との調整業務
•必要に応じて出張（インド国内・日本）

スキル・資格

<必須条件>
•日本語ネイティブ
•英語で日常業務レベルのコミュニケーションができる方
（流暢である必要はありませんが、インド人スタッフと円滑にやり取りできるレベル）
•高いコミュニケーション能力
•自ら積極的に社内外と調整・交渉できる方
•マルチタスクが得意な方
•基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

<あれば望ましい条件>
•インドでの勤務経験・生活経験
•日本企業向けの営業・コンサルティング・プロジェクトマネジメント経験
•会計・税務・法務・人事・金融・商社などの業界経験
•インドビジネスに興味がある方

会社説明