

RGF HR Agent India

【インド求人！】日系会計事務所×Japan Desk（マネージャー / シニアエグゼクティブ）

日本企業のインド進出を支援し、日本とインドをつなぐ重要な役割を担えます！

募集職種

人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

日系会計事務所

求人ID

1554965

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

300万円～600万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:30-18:30

休日・休暇

土日祝 + 有給休暇

更新日

2026年09月18日 17:40

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

<おすすめポイント>

■日本企業のインド進出を支援し、日本とインドをつなぐ重要な役割を担える！

■会計・税務・法務・人事など幅広い専門知識を身につけ、インドビジネスの最前線で経験を積める！

■様々な業界・企業のプロジェクトに携わり、多様なビジネス課題の解決に挑戦できる！**【業務内容】****◆募集背景**

日本企業のインド進出や事業拡大案件の増加に伴い、Japan Deskの体制強化を目的として新たなメンバーを募集します。

◆業務内容

Japan Deskのメンバーとして、日本企業と弊社の各専門家（会計・税務・法務・人事・労務・会社設立・M&A・移転価格・監査など）の橋渡し役を担っていただきます。また、日本人クライアントの窓口となり、社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを取りながら、プロジェクトを円滑に推進していただくポジションです。

◆主な業務

- 日本企業クライアントとの窓口対応
- 日本人クライアントへの提案・打合せ・フォローアップ
- インド人専門家（会計・税務・法務・人事等）との調整・進捗管理
- プロジェクト全体のスケジュール・タスク管理
- 契約書・見積書・提案書等の作成サポート
- 日本企業のインド進出・運営に関する各種コンサルティング案件のサポート
- 社内外の関係者との調整業務
- 必要に応じて出張（インド国内・日本）

スキル・資格**<必須条件>**

- 日本語ネイティブ
- 英語で日常業務レベルのコミュニケーションができる方
（流暢である必要はありませんが、インド人スタッフと円滑にやり取りできるレベル）
- 高いコミュニケーション能力
- 自ら積極的に社内外と調整・交渉できる方
- マルチタスクが得意な方
- 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

<あれば望ましい条件>

- インドでの勤務経験・生活経験
- 日本企業向けの営業・コンサルティング・プロジェクトマネジメント経験
- 会計・税務・法務・人事・金融・商社などの業界経験
- インドビジネスに興味がある方

会社説明