PERSOLKELLY

【インド勤務/India】データ分析・経営資料作成/Excel経験者大歓迎!CEO直下でビジネスに携われる!

少数精鋭のチームで裁量も大きく、将来のキャリア形成にもつながるポジションです!

募集職種

人材紹介会社

PERSOLKELLY India Private Limited

求人ID

1554907

業種

食品・飲料

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

インド, グルガオン

給与

350万円~450万円

更新日

2025年12月02日 18:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■職務概要:

事業拡大に伴い社長直下のポジションとして、各種データ分析やレポート作成を担当いただきます。

■職務内容:

- ・月次/週次の業績レポートの作成・報告
- ・社内システムからのデータ抽出・整備(製品の生産に関するデータ)

- ・社内用の英文レポート・グラフ・プレゼン資料の作成(Excel多用)
- ・KPI・生産実績等のデータ分析・可視化・課題抽出
- ・社内関係者(インド人含む)との調整・情報共有
- ・その他、社長のサポート業務全般
- *クライアント:飲食チェーンなど
- ~福利厚生~

赴任時航空券費用

赴任時ホテル費用 (日数など要相談)

携帯電話·SIM貸与

海外・国内医療保険

一時帰国航空券費用・休暇(年1回)

海外引越手当

?

- ☆社長直下でビジネスに携われる貴重なポジションです。
- ☆経営層と直接やり取りする中で、資料作成やデータ分析の実務力だけでなく、経営的視点も養える環境です。

2

スキル・資格

■必要スキル

- ・社会人経験3年以上
- · Excel 使用経験
- ・日常英会話レベルの英語力

会社説明