



【インド勤務/India】データ分析・経営資料作成/Excel経験者大歓迎！CEO直下でビジネスに携われる！

少数精鋭のチームで裁量も大きく、将来のキャリア形成にもつながるポジションです！

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1554907

業種

食品・飲料

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

インド, グルガオン

給与

350万円 ~ 450万円

更新日

2026年01月27日 17:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■職務概要：

事業拡大に伴い社長直下のポジションとして、各種データ分析やレポート作成を担当いただきます。

■職務内容：

- ・月次／週次の業績レポートの作成・報告
- ・社内システムからのデータ抽出・整備（製品の生産に関するデータ）

・ 社内用の英文レポート・グラフ・プレゼン資料の作成（Excel多用）

・ KPI・生産実績等のデータ分析・可視化・課題抽出

・ 社内関係者（インド人含む）との調整・情報共有

・ その他、社長のサポート業務全般

＊クライアント：飲食チェーンなど

～福利厚生～

赴任時航空券費用

赴任時ホテル費用（日数など要相談）

携帯電話・SIM貸与

海外・国内医療保険

一時帰国航空券費用・休暇(年1回)

海外引越手当

？

☆社長直下でビジネスに携われる貴重なポジションです。

☆経営層と直接やり取りする中で、資料作成やデータ分析の実務力だけでなく、経営的視点も養える環境です。

？

スキル・資格

■必要スキル

・ 社会人経験3年以上

・ Excel 使用経験

・ 日常英会話レベルの英語力

会社説明