



PR/087163 | 総務・マーケティング部門サポート業務 (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1554863

業種

デジタルマーケティング

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年08月26日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

日系大手商社にて総務・マーケティング部門サポート業務【正社員雇用】を募集しています。

職務内容

- マーケティングチームのサポート業務：展示会ブースの設営、宿泊施設/ケータリングの手配、その他
- 総務事務：総務マネージャーの日常業務支援
- SAP操作

応募要件

- 大学卒業以上の学位
- 1年以上のコーポレート経験
- 社内外関係者の要望を理解し、解決策を提案できるコミュニケーション能力

- MS OfficeおよびERPシステムの操作スキル：SAP経験があれば尚可
- 英語での読み書き・会話が堪能、日本語またはドイツ語ができれば尚可

福利厚生

- 試用期間終了後、週2日までリモート可
- 有給休暇30日 など

ご応募をお待ちしております。また恐れ入りますが、応募者数が非常に多いため、選考通過者の方のみにご連絡させていただきます。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明