



PR/118163 | Japanese Speaking - Operations Support Administrator

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス

求人ID

1554854

業種

鉄道・航空・その他旅客輸送サービス

雇用形態

正社員

勤務地

フランス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年09月23日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■会社概要

当社は、日本発のグローバル企業として、長年にわたり欧州を含む国際市場において、物流および移転支援サービスを展開してきました。世界各地に広がるネットワークと、日本的な細やかなサービス品質を融合させ、顧客に安心と信頼を提供しています。

■業務内容（事務職）

社内の事務業務全般をご担当いただきます。

営業部門やオペレーション部門と連携しながら、正確かつ丁寧な事務処理を行っていただくポジションです。

- 各種書類の作成・管理（契約書、見積書、社内資料など）
- 請求書の作成および会計システムへの計上処理
- 顧客情報や案件データの入力・更新
- 社内外とのメール・電話対応
- その他、部門内の庶務業務

■応募資格

- フランスにて制限のない就労ビザをお持ちの方（ワーキングホリデーやグラジュエートビザは除く）（必須）
- 事務職またはバックオフィス業務の経験者歓迎
- 日本語：ネイティブレベル
- フランス語または英語：業務上支障のないレベル（社内連携・書類対応）

■求める人物像

- 丁寧かつ正確な事務処理ができる方
- チーム内外との円滑なコミュニケーションが取れる方
- 複数業務を並行して進めることができる方
- 責任感を持って業務に取り組める方

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明