



PR/095626 | Executive Personal Assistant & Translator / Interpreter (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント シンガポール

求人ID

1554803

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年08月12日 10:41

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/095626

Company and Job Overview（概要）

タイトル：社長秘書（Personal Assistant）兼翻訳通訳

Job Responsibilities（業務内容）

- 社長のスケジュール管理および業務サポート全般
- 日本語・英語の翻訳および通訳業務
- オフィス運営に関する法令・規制の確認と更新
- 行政機関や外部専門家との連絡・調整
- 備品管理やITトラブル対応などの庶務・アドミン業務

- 監査対応や請求書管理などのサポート業務
※業務内容は上記記載内容以外にも発生する可能性がありますのでご了承ください。

Job Responsibilities (応募要件)

- 日本語・英語の両言語での業務遂行が可能な方 (社内外でのコミュニケーションのため)

Additional Details (その他)

- 月給 : S\$5,000~7,000 (経験に応じて決定)
- 勤務時間 : 9:00~18:00
- 賞与 : AWS支給、業績・個人評価に応じたボーナスあり
- 医療保険あり
- 有給休暇 : 年間20日
- 病気休暇 : 年間14日
- 在宅勤務制度あり

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方のみ弊社から返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！ ■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明