



【経理&アシスタント業務全般】 総合コンサルティングファーム

若手活躍中

募集職種

人材紹介会社

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

求人ID

1554612

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

契約

勤務地

ベトナム

給与

250万円 ~ 350万円

勤務時間

フレックス制度

休日・休暇

完全週休二日制（土・日）、祝

更新日

2025年09月07日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【仕事内容】

以下のような幅広い業務に対応いただきます。

- ・社内経理業務および各種業務のサポート
- ・各国拠点の財務諸表の取り纏め
- ・社内弁護士、会計士、コンサルタントのアシスタント業務
- ・総務業務

【待遇】

月額 20~30万円程度（Gross） ※経験・能力により応相談

【福利厚生】
労働許可書、レジデンスカード、海外旅行保険、昇給年1回、賞与年1回

スキル・資格

【必須】

大卒、社会人経験3年以上、英会計の基礎知識がある方、会計業務への興味がある方、幅広い業務を快くサポートして下さる方

【歓迎】

経理実務経験、英語日常会話、細かい対応が得意な方

会社説明