



コーポレートエンジニア(社内IT) リモートワーク中心 (2週に1回程度出社)

リモートワーク/ストックオプション有/将来的にマネージャーも目指せる

#### 募集職種

人材紹介会社  
株式会社PROGRE

採用企業名  
FinTech / 資産運用 (AI×投資サービス) 企業

求人ID  
1554588

業種  
インターネット・Webサービス

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合  
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

給与  
600万円 ~ 900万円

勤務時間  
専門業務型裁量労働制

更新日  
2025年08月09日 11:54

#### 応募必要条件

職務経験  
6年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル  
流暢

最終学歴  
高等学校卒

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### ■仕事概要

事業成長に伴う社内インフラに関する体制構築と管理運用、また全社におけるDXを促進する立場としてのリードをお任せしたいと思います。

社内情報システムは、部門を問わず利用されるものであり、業務改善を遂行することは、会社においてとても重要視されるものであります。このような部署において、ITガバナンスを効かせながら、情報を活用したIS戦略を立てることは、全ての役職員に対して影響を及ぼせる、とても魅力ある活動だと考えています。

組織全体と社員が抱える業務課題に基づき、社内ITを通じた組織全体の効率化やDX化、情報セキュリティ強化、社内IT環境の利用サポートや利便性向上、組織全体と社員の生産性向上を支援する事をミッションとした業務全般をご担当いただきます。

将来的にチームをリーダーとして牽引して下さる方を求めています。

#### ■具体的な業務内容

- ・社内インフラに関する体制構築並びに管理運用
  - 情報セキュリティ体制強化の為に戦略立案、企画、実行
- ・社内ITにおける各種プロジェクトの遂行
  - プロジェクトの進捗管理、予算管理、プロジェクトリードやファシリティ、社内全体や関連部署との横断的コミュニケーション
- ・社内ITにおけるサポート業務並びにその管理運用
  - ヘルプデスク体制の管理、運用
  - IT備品（情報機器/ID）の管理、運用
- ・チーム内の課題解決、業務改善
  - DX改善をするためのプロジェクト遂行

---

## スキル・資格

### 必須スキル

- ・社内IT部門に関連する部署でのリード経験/社内インフラの体制構築に関するご経験
- ・社内システム・SaaS導入など、幅広く社内DXを改善することに対する知見を有する方
- ・何らかのプログラム言語を用いた業務改善経験

### 歓迎スキル

- ・社内インフラの構築、運用経験（Azure AD, Intune, MDATPなど）
- ・Mac端末の管理運用業務全般に関する知識と理解（Jamfなど）
- ・ゼロトラスト/リスクベース/クラウドファースト/多層防御などの、セキュリティに関する構築経験や技術的な知見を有する方
- ・サーバ/ネットワーク/ファイアウォール等のインフラの運用、構築経験や技術的な知見を有する方
- ・ネットワーク運用サポートに関連する業務（FW、CASB等）
- ・社内ITヘルプデスク業務全般に関する知識と理解がある方
- ・オンプレADに関する業務全般に関する知識と理解がある方

---

## 会社説明