CareerCross by JAC Recruitment

Michael Page www.michaelpage.co.jp

【在宅週3/金融アドバイザリー】役員秘書ポジションを採用中！

【在宅週3/金融アドバイザリー】役員秘書ポジションを採用中！

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1554554

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 600万円

更新日
2025年08月08日 16:13

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

大手外資系コンサルティング金融財務アドバイザリー法人にて英語力を活かせるEAポジションが新規オープンいたしました。

Client Details

会計監査、税務、アドバイザリーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所系大手コンサルティンググループのメンバーファームです。多様なファームの中でも、クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。

Description

契約事務や顧客データ・売上管理に係る経理業務及びスケジュール管理などをご担当いただきます。
・社内外からのアポイント調整やスケジュール管理
・役員会や経営会議の資料作成及びファイリング、電話応対 、名刺管理
・国内・海外への出張手配等
・基幹業務システム（SAP）での売上経理処理・経費・工数の管理及び集計、顧客データの管理

Job Offer

・全社として在宅メイン、フレックスあり、実働7Hと柔軟性の高い働き方を導入しており長期的に働きやすい環境
・激務なイメージを持たれがちなコンサルティング業界ですが、様々な働き方改革を実施されワーク・ライフ・バランスを保ちながら安心してご就業いただけます

・業界の中でもご年収最高水準の金融業界でキャリアを築くことで長期的にご年収アップを期待できます

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- プロフェッショナルファーム業界でのサポート経験がある方
- コミュニケーションスキルと調整能力
- 秘書業務やアドミニストレーション業務経験
- ベーシックな英語力

会社説明

会計監査・税務・アドバイザリーの3つを軸にグローバルに事業を展開している国際監査系コンサルティング企業の一つで、特にクロスボーダーの財務・金融に関するアドバイザリーに強みがあります。オフィス内は英語が飛び交うグローバルな環境で、在宅勤務やフレックス制度など、働き方の自由度も高めです。子育て中の方やプライベートと両立したい方にも人気があり、チーム全体がとても協力的でフラットな雰囲気です。業界未経験や秘書未経験の方のご入社実績もあり、最新の選考情報や企業の雰囲気についても丁寧にお伝えできます。