



総務担当

訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供★働きやすい環境

募集職種

採用企業名

Japan DX株式会社

求人ID

1554468

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

都営三田線、 御成門駅

給与

500万円 ~ 800万円

勤務時間

標準 9:30~18:30 (所定労働時間8時間 休憩60分)

更新日

2026年02月05日 13:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【具体的な仕事内容】

- ・本社オフィス移転関連業務（内見・契約・行政手続き・引越し調整など）
- ・各種手配（会食、出張、宿泊、チケットなど）

- ・施設管理・文書管理
- ・備品管理(PC/名刺/社用携帯/名札/カードキー)の発注業務
- ・郵便物、社内便、書類集配
- ・子会社における総務・管理系業務
- ・アカウント／システム管理(入退社に伴う設定変更など)

【Japan DXについて】

当社は「データの、その先へ　日本の観光の“無二の価値”を最大化させ、国を越え、心をつなぐ。」をビジョンに掲げ、中国最大のOTAプラットフォームとの連携によって、データ駆動型の訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供しています。

雇用形態 正社員（3か月試用期間あり）

想定給与

月給 23万～
※経験・スキルを考慮して決定します
賞与：年1回

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日休み、有給休暇、リフレッシュ休暇、年末年始休暇（12/29～1/3）

勤務地

東京都港区西新橋3丁目13-7 VORT虎ノ門south 12F
三田線「御成門駅」より徒歩8分、山手線「新橋」より徒歩10分、銀座線「虎ノ門駅」より徒歩8分、日比谷線「虎ノ門ヒルズ」より徒歩8分

待遇・福利厚生

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・交通費実費支給
- ・オフィスカジュアルOK
- ・社内イベント（BBQ、忘年会、部活動など）※自由参加
- ・屋内全面禁煙

スキル・資格

必須スキル・経験

- ・複数のタスクと優先順位を効率的に管理できる優れた組織能力
- ・基本的なPCスキル：Word、Excel、メールの基本操作
- ・大卒以上
- ・中国語ネイティブルーレベル及び日本語ビジネスレベル以上

歓迎スキル・経験

- ・総務、庶務、管理系業務の実務経験（業界不問）
- ・オフィス移転や子会社立ち上げに関わった経験
- ・チームプレーが得意な方
- ・業務改善の経験がある方

求める人物像

- ・当事者意識をもち、柔軟な行動ができる方
- ・スピード感をもって仕事を進められる方
- ・明るい対応ができ、コミュニケーション能力の高い方
- ・自ら考え行動して行ける(自立自走できる)方
- ・責任感と協調力を持ち方

会社説明