



HRオペレーションスペシャリスト

外資医療機器企業での募集です。給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資医療機器企業

求人ID

1554398

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始・年末年始（12/29～1/4）

更新日

2025年10月30日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2278580】

人事オペレーションスペシャリストとして、人事給与・社会保険・福利厚生のおペレーション実務（含むベンダーとの連携・請求書処理・仕訳作成）ローカル人事データ・勤怠システム・承認システムなどのメンテナンス、名刺や備品発注などの庶務業務を担当頂きます。

給与ペイロール実務（月次給与・賞与・社会保険・福利厚生・仕訳作成 ベンダーとのやり取りを含む）
ローカル人事データの更新とメンテナンス

勤怠システム・承認システムなどローカルHRで管理しているシステムのメンテナンス
名刺や備品発注などの庶務業務

スキル・資格

【必須】

- ・ 300人以上の事業会社での人事オペレーション業務3年以上
(一通りペイロールを一人で回した経験要)
 - ・ 中級以上のエクセルスキル：vlookup pivot
 - ・ 社会保険知識・労基法など関連法規に関する知識
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします