



経理担当

外資メーカーでの募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資メーカー

求人ID

1554337

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

600万円～800万円

勤務時間

09:00～17:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 有給休暇日数は勤続年数に応じ...

更新日

2025年09月04日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2318790】

■ミッション

経理・財務を通じて、組織のビジネス基盤を安定かつ強固なものとし、業務全般の効率性・透明性・生産性を高める

■経理・財務業務

・ 現預金管理

- ・ 請求書処理、売掛・買掛金管理
- ・ 月次レポート作成
- ・ 経費精算
- ・ 監査対応
- ・ 与信管理

■目標例（KPI）

- ・ 月次決算の締切遵守率
- ・ 経費精算処理の正確性とスピード
- ・ 与信管理の事前対応率
- ・ 電子化・業務改善によるコスト削減額
- ・ 監査指摘件数ゼロの維持

スキル・資格

■求められるスキル・姿勢

- ・ 経理税務・財務の実務経験2年以上
- ・ 英語、読み書き以上かつ会話可能な方
- ・ 多岐にわたる業務を優先順位をつけて遂行する判断力
- ・ 社内外との円滑なコミュニケーション能力
- ・ 法改正（インボイス制度・電帳法など）への柔軟な対応力
- ・ デジタルツール（PCA、楽楽明細など）への理解と活用力
- ・ 継続的な業務改善への意識

会社説明

ご紹介時にご案内いたします