



【情報システム担当（社内ヘルプデスク）】 旅行×ITで急成長中の『skyticket』を支える社内ヘルプデスク急募！

MAU700万以上の大規模ウェブサービス

募集職種

採用企業名

株式会社アドベンチャー

求人ID

1554029

部署名

IT事業部

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 恵比寿駅

給与

400万円 ~ 1000万円

更新日

2025年10月13日 11:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】

このポジションでは情報システム担当として、国内外の従業員に対し、PC環境・IT環境の整備・保守や運用、ヘルプデスク業務をお任せいたします。

<業務内容>

- ・PCセッティング
- ・海外子会社情シスの連携（主に英語でのチャット）
- ・社内ユーザー向けのヘルプデスク（Chatおよびオンライン）

- ・各種ツールの運用管理
- ・サーバ運用管理（クラウド）
- ・IT資産管理
- ・ネットワーク運用管理
- ・従業員へのセキュリティ教育
- ・セキュリティツールの運用管理
- ・緊急時の夜間、休日対応

【利用ツールや環境など】

- ・Slack
- ・Google Workspace
- ・Office365
- ・ジョブカンWF
- ・ISM
- ・どこでもコネクト（VPN）
- ・Azure
- ・GCP
- ・Active Directory
- ・ファイルサーバー
- ・WSUS
- ・YAMAHAルーター
- ・YAMAHAスイッチ
- ・YAMAHA/Cisco 無線LANアクセスポイント
- ・L2プロッカー
- ・Palo Alto Firewall
- ・Jamf

【当社について】

当社は地域社会に雇用を生み出すなど社会に貢献したいというミッションのもと、格安航空券やホテルなどを検索・予約ができる旅行予約サイト『skyticket』を自社で開発・運営してきました。

2015年にリリースしたアプリは2000万ダウンロードを突破し、旅行業界に関わらずコロナ禍でも黒字を維持し続け、2023年6月には過去最高益を達成、海外子会社も6ヵ国へ展開しました。

海外国籍採用比率は50%を超え、グローバルな開発体制が整いつつあります。

【魅力】

- ・当社は社員、業務委託、アルバイトも含め150名規模の従業員で構成され、海外子会社の社員も100名以上に増えたことで、多国籍なメンバーとともにグローバルな環境で働くことができます。
- ・日英両方で業務を行い多様な環境で活躍できることで、社内IT/セキュリティスペシャリストとしてのスキル・経験も磨かれ、あなたの市場価値を高める機会もあります。
- ・社内の国内/海外の業務環境を整備するポジションで、グローバルに会社を支えているというやりがいを持てます。
- ・日本で強みとなるグローバル経験を求める意欲の高い方には、国内外の社内環境改善、業務改善の機会が提供できるかと思えます。

【雇用形態】

正社員

試用期間3ヶ月（試用期間中の労働条件：同待遇）

【勤務地】

東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー4F

- 恵比寿駅 東口より徒歩7分

【給与】

＜年収想定＞ 400万円～1000万円

月給：333,000円～700,000円（スキル・経験を考慮）

※固定残業78,000円～164,000円を含む（超過分は別途追加支給いたします）

＜昇給について＞

昇給年1回

＜各種手当一覧＞

- ・交通費支給（月2万円まで）
- ・時間外手当（40h超過分）
- ・出張手当
- ・資格手当

【勤務体系】

10:00～19:00（実働1日8時間、休憩1時間）

※残業（月平均10時間程度）

＜生活スタイルに合わせた働き方が可能＞

対象となる方：

- ・小学生以下のお子さまを養育かつ送り迎えが必要
- ・スキルアップのための勉学や大学院に通っている方
- ・持病などで定期的な通勤が必要な方 など

就業時間を柔軟に変更することが可能です。

＜勤務例＞ 8:00～17:00、9:00～18:00、11:00～20:00

完全週休2日（土日祝）

＜特別休暇＞

- ・有給休暇（法定通り）
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇
- ・介護休暇
- ・慶弔休暇

＜年間長期休暇＞

- ・年末年始休暇
- ・夏季休暇

【福利厚生】

- ・社会保険完備
 - ・国内航空券の社員優待利用
 - ・社内にある技術関連書籍貸し出し自由（購入希望も可）
 - ・社員旅行（業績による）
 - ・オフィス内禁煙（喫煙スペース有）
 - ・フリードリンク制度
 - ・フリースナック制度
 - ・副業可能
 - ・髪型髪色自由
 - ・服装自由
 - ・AMEXのゴールドカード優待（年1回の利用で無料）
-

スキル・資格

【必須スキル】

- ・情シスの経験が2年以上ある方
- ・英語でのコミュニケーションに抵抗のない方(これから勉強したいという方もOK)
- ・さまざまな業務を並行して行える方

【歓迎スキル】

- ・弊社の利用ツール・環境に関する知識、運用経験
 - ・英語を使った業務経験
 - ・マネジメント経験
 - ・社内システムを1人でゼロから検討・構築ができる
 - ・社内ネットワークの構築、変更の知識
 - ・Powershell / コマンドプロンプトで運用におけるパッチを作成することが出来る
-

会社説明