

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週1~2回【外資系法律事務所/~18M】 オフィスマネージャーポジション**在宅週1~2回【外資系法律事務所/~18M】 オフィスマネージャーポジション****募集職種****人材紹介会社**

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1553994

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1800万円

更新日

2025年08月05日 17:45

応募必要条件**キャリアレベル**

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系法律事務所在宅週1~2回可能なオフィスマネージャーポジションの募集です！

Client Details

大手米系法律事務所にて企業法務、クロスボーダーM&Aをはじめ国際的な案件における豊富な実績を持ち、世界中の企業・金融機関・政府機関から高い信頼を得ています。日本法と外国法の両面から対応可能な体制で、日本企業のグローバル展開や外資系企業の日本進出を法務面から支援しています。外資系法律事務所では珍しいHR機能を含まないオフィスマネージャー職の募集です。

Description

■Office Management: Overseeing local office premises, including lease management, space planning, office relocations, and refurbishments.

■Service Delivery & Team Management: Managing practice assistants, guest services, office services, facilities, and other operations staff, ensuring compliance with guest services standards.

Job Offer

- ・大手外資系法律事務所ならではの在宅勤務やフレックスタイム制をはじめとした柔軟性の高い働き方、家庭と両立への理解、長期的に働きやすい
- ・レポートラインがManaging Partnerや海外オフィス所属の外国籍経営陣のため読み書きスピーキング共に英語力を活かせます
- ・業務分担が明確であり弁護士秘書のピープルマネジメントを含むリーダーシップ職、オフィスマネージャーとしての専門性を高められます

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- ・総務、General Affairs、オフィスマネージャー経験
- ・業界経験不問！
- ・ピープルマネジメント経験者歓迎

会社説明

大手米系法律事務所では企業法務、クロスボーダーM&Aをはじめ国際的な案件における豊富な実績を持ち、世界中の企業・金融機関・政府機関から高い信頼を得ています。日本法と外国法の両面から対応可能な体制で、日本企業のグローバル展開や外資系企業の日本進出を法務面から支援しています。外資系法律事務所では珍しいHR機能を含まないオフィスマネージャー職の募集です。