

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅×柔軟勤務／バイリンガル環境で活躍する秘書アシスタント募集（外資系資産運用）

在宅×柔軟勤務／バイリンガル環境で活躍する秘書アシスタント募集（外資系資産運用）

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1553959

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～650万円

更新日

2025年08月05日 14:31

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系資産運用会社の経営陣を支える秘書アシスタントとして、英語力と柔軟な働き方を両立しながら長期的にキャリアを築けるポジションです。

Client Details

欧米を中心に十数カ国以上に拠点を展開するグローバル資産運用ファームです。

外国籍の女性CEOをはじめとする多国籍なメンバーが在籍し、以下のような環境が整っています：

- ・ 外資と日系のバランスが取れた安定した組織風土
- ・ オープンでフラットな企業文化
- ・ ダイバーシティとインクルージョンを重視した社風
- ・ 柔軟な働き方や長期就業支援制度が充実

Description

会長・社長付EAのサポート（ギフト手配、外出同行など）

経費精算、請求書処理

他EAの休暇・病欠時の業務カバー

その他、部内のアドミ業務全般

Job Offer

フルフレックス制度導入

在宅勤務可能（週の大半をリモートで働く社員も在籍）

取得しやすい有給休暇制度（業界平均以上）

残業少なめでワークライフバランス良好

英語を活かして働ける国際的な職場

新設ポジションのため、早期応募者は選考通過率が高め

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

外資系企業での秘書・アシスタント経験をお持ちの方歓迎

日英バイリンガルのコミュニケーションスキルをお持ちの方

柔軟性と協調性を持ち、周囲をサポートできる方

金融業界未経験でも、新しい業界にチャレンジしたい方

長期的に安定して働きたい方・私生活との両立を重視したい方

会社説明

欧米を中心に十数カ国以上に拠点を展開するグローバル資産運用ファームです。
外国籍の女性CEOをはじめとする多国籍なメンバーが在籍し、以下のような環境が整っています：

外資と日系のバランスが取れた安定した組織風土

オープンでフラットな企業文化

ダイバーシティとインクルージョンを重視した社風

柔軟な働き方や長期就業支援制度が充実