

Power of Equity  
IR Japan



【リサーチアシスタント】 残業平均25時間程度／土日祝休／育休復帰100%

東証プライム上場のコンサルティングファームグループ・盤石の経営基盤

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社アイ・アール ジャパン

### 求人ID

1553948

### 業種

ビジネスコンサルティング

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

### 最寄駅

銀座線、 虎ノ門駅

### 給与

450万円 ~ 600万円

### 更新日

2026年05月07日 13:48

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒： 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

当社のマーケットインテリジェンス本部のアシスタント職として、コンサルタントのサポート業務をご担当いただきます。

### ■業務内容：

- ・ 機関投資家動向の分析・報告用資料作成・準備（PowerPoint・Excel・Word等）
- ・ 資料作成に係る情報収集、収集したデータの加工・処理
- ・ 案件管理 など

### ■採用背景：

コンサルタントの業務量増加及び業務効率化の観点から本ポジションが新設され、アシスタントを増員することとなりました。

### ■働き方：

コンサルタントとのコミュニケーション頻度が高く、密な連携が必要になるので、原則出社となります。

変更の範囲：会社の定める業務

-----  
**雇用形態**

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

特記事項なし

<試用期間>

3ヶ月

試用期間中も雇用条件に変更はありません。

**給与**

<予定年収>

450万円～600万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：224,000円～285,000円

固定残業手当/月：41,000円～52,000円（固定残業時間20時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給>

265,000円～337,000円（一律手当を含む）

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

■【前職の年収】を基準とするため、予定年収から上下する場合がございます。

■理論年収は、前職年収の他、業績・経験・年齢等を考慮し、選考を通じて決定します。

■賞与は業績評価と個人評価に鑑み、支給額が決まります。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

**勤務地**

<勤務地詳細>

本社

住所：東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ関ビル26F

勤務地最寄駅：銀座線／虎ノ門駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

<勤務地補足>

【変更の範囲：無】

<転勤>

無

特記事項なし

<オンライン面接>

可

**勤務時間**

<労働時間区分>

フレックスタイム制

コアタイム：10:00～15:00

フレキシブルタイム：7:00～10:00、15:00～20:00

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

9:00～17:00

**休日・休暇**

完全週休2日制（休日 は 土 日 祝 日）  
年 間 有 給 休 暇 13 日 ～ 20 日 （ 下 限 日 数 は 、 入 社 半 年 経 過 後 の 付 与 日 数 と な り ま す ）  
年 間 休 日 日 数 122 日

#### 原則土日祝日休み

※繁忙期に休日勤務が生じる場合がありますが、振替休日の取得を強く推奨しています。  
有給休暇、病気休暇は入社直後から利用可。日数は初年度のみ入社時期により按分付与。

#### 待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

#### <各手当・制度補足>

通勤手当：月額上限5万円  
社会保険：補足事項なし  
退職金制度：確定拠出年金

#### <定年>

60歳

#### <育休取得実績>

有（育休後復帰率100%）

#### <その他補足>

■確定拠出年金制度  
■定年再雇用制度  
■休業制度（産前産後、育児、介護）  
■育児短時間勤務制度  
■福利厚生ベネフィット・ワン加入  
■慶弔見舞金制度  
■従業員持株会制度  
■証券アナリスト二次資格等取得時手当  
(入社後資格取得者対象：二次合格20万円)

---

#### スキル・資格

##### ■必須要件

・社外向け資料の作成経験（PowerPoint、Excel）

##### ■歓迎要件

・金融業界、コンサル業界ご出身の方、営業アシスタント、コンサルアシスタントのご経験

---

#### 会社説明