



Executive Assistant - エグゼクティブアシスタント 【外資系スポーツブランド】

業界をリードするグローバルブランドで、経営陣を支えるポジションです。

募集職種

人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

採用企業名

Global Sportswear & Lifestyle Brand

求人ID

1553715

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

その他

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

300万円 ~ 400万円

更新日

2025年10月25日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Be a part of a globally admired brand. Work directly with inspiring leaders. Grow your career in a collaborative, international setting with Competitive salary and benefits.

Key Responsibilities

- Provide high-level administrative support to the executive team
- Manage schedules, meetings, travel, and communication
- Coordinate with internal departments and external partners
- Prepare reports, presentations, and meeting materials

- Maintain confidentiality and handle sensitive information with discretion

仕事内容

- スケジュール管理、会議設定、出張手配
- 社内外との連絡調整（国内、海外）
- 資料作成、レポート提出
- 来客、電話対応

スキル・資格

- Experience in schedule coordination and calendar management
- Proficiency in creating documents using Excel and PowerPoint

会社説明