



【中国語】会計財務/予実管理、入金・送金確認など/年収400万～500万円@大阪

外国籍社員が多く勤務しているグローバル企業！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

半導体製造装置部品メーカー！

求人ID

1553695

部署名

管理部

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市淀川区

最寄駅

御堂筋線、 新大阪駅

給与

400万円～500万円

勤務時間

・8:30～17:30・休憩時間:60分・残業:有(月平均10～20時間程度)

休日・休暇

土・日・祝日・年末年始・夏季・有給休暇・特別(慶弔)休暇・産前・産後休暇・育児休暇【年間休日】125日

更新日

2025年08月15日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

管理部（会計財務課）は、管理会計を主体として財務会計分析、予算管理、原価管理、事業別・部門別損益管理など、管理会計全般を担う部署です。

管理職1名が現在在職していますので、その指導の下、当ポジションの方はまずは主に会計財務の実務サポート業務からお任せする予定です。

【具体的には】

- ・売上・利益、経費などの予算管理
- ・売上計上、債権債務管理、入金確認、送金処理
- ・社内部署・外部との調整及び対応等

管理職（上長）と共に、下記、管理会計全般に携わる機会があります。

- ・予算分析、管理
- ・役員へ提出する経営資料作成
- ・固定資産管理
- ・稟議書や契約書の確認

なお現在、財務会計、仕訳処理、決算処理、納税計算などの処理は会計事務所へアウトソーシングしていますが、今後内製化も視野に入れていきます。上長と共に内製化の推進にも取り組んでいただきます。

■給与詳細

- ・年収400万円～500万円

- ・月給23万円～30万円

※残業代全額支給

- ・賞与：有（年2回：1月、7月）
- ・昇給：有（年1回：4月）
- ・交通費支給：有
- ・交通費詳細：会社規定に基づき支給

■日本語の使用割合：80%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- ・住宅手当あり(大阪市内在住10000円、大阪市外在住2500円)
- ・退職金制度あり

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→WEB適性検査→最終面接→内定

※筆記試験：有(適性検査)

※1次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・経理事務の経験(業界は不問)
- ・海外拠点、外国籍メンバーとのコミュニケーションに抵抗のない方

■尚可スキル・資格

- ・製造業での経理または管理会計の実務経験

会社説明