



【英語】イベント&コンベンション運営プロデューサー/大手旅行会社/400万～800万円@芝公園・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・フレックスタイム

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルパワー

採用企業名
大手旅行会社

求人ID
1553675

部署名
イベント&コンベンション運営部

業種
旅行・観光

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営三田線、 芝公園駅

給与
400万円～800万円

ボーナス
給与：ボーナス込み

勤務時間
フレックスタイム勤務制、または、1日7.5時間/1時間休憩を基本としたパターン勤務制 ※標準的な勤務時間：9:30～18:00

休日・休暇
・年間休日数：125日・完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始(12月30日から1月3日)

更新日
2026年06月05日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢

日本語レベル
流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

< イベント・コンベンション運営業務 >

- ・企画・営業
- ・準備・開催運営業務全般業務

※様々なパートナー・協力会社と連携し、主催者の要望に叶うイベント・コンベンションを創るプロジェクトマネジメント

< 主な担当 >

- ・国際会議（業界団体関連、政府・公官庁関連等）
- ・海外イベント・博覧会などの主催者営業、企画提案、開催準備及び運営業務

※出向・転勤・駐在の可能性もあります。契約企業への駐在やグループへの出向等

※服装：オフィスカジュアル

※オフィス環境：オフィス内禁煙

※働き方はリモートワーク（在宅勤務）中心、リモートワーク手当支給あり

スキル・資格

【必須スキル】

イベント・コンベンション企画運営会社等における業務経験
イベント・コンベンションのプロデュース・ディレクション経験
調整・折衝能力、高いコミュニケーション能力

【歓迎スキル】

- ・イベント・コンベンション業界における幅広いネットワーク
 - ・プレゼンテーション力
 - ・プロジェクトマネジメント経験
 - ・長期海外出張に対応できる方
-

会社説明