



【英語】イベント＆コンベンション運営プロデューサー/大手旅行会社/400万～800万円@芝公園・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・フレックスタイム

#### 募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

大手旅行会社

求人ID

1553675

部署名

イベント＆コンベンション運営部

業種

旅行・観光

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営三田線、 芝公園駅

給与

400万円～800万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

フレックスタイム勤務制、または、1日7.5時間/1時間休憩を基本としたパターン勤務制 ※標準的な勤務時間：9:30～18:00

休日・休暇

・年間休日数：125日・完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始(12月30日から1月3日)

更新日

2026年02月13日 04:00

#### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****<イベント・コンベンション運営業務>**

- ・企画・営業
- ・準備・開催運営業務全般業務

※様々なパートナー・協力会社と連携し、主催者の要望に叶うイベント・コンベンションを創るプロジェクトマネジメント

**<主な担当>**

- ・国際会議（業界団体関連、政府・公官庁関連等）
- ・海外イベント・博覧会などの主催者営業、企画提案、開催準備及び運営業務

※出向・転勤・駐在の可能性もあります。契約企業への駐在やグループへの出向等

※服装：オフィスカジュアル

※オフィス環境：オフィス内禁煙

※働き方はリモートワーク（在宅勤務）中心、リモートワーク手当支給あり

**スキル・資格****【必須スキル】**

イベント・コンベンション企画運営会社等における業務経験

イベント・コンベンションのプロデュース・ディレクション経験

調整・折衝能力、高いコミュニケーション能力

**【歓迎スキル】**

- ・イベント・コンベンション業界における幅広いネットワーク
- ・プレゼンテーション力
- ・プロジェクトマネジメント経験
- ・長期海外出張に対応できる方

**会社説明**