



【大阪】ヘルプデスク（サービスデスク運用）[英語ビジネスレベル]

英語を活かしたテクニカルサポート業務に携わることができます

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

ビジネス・プロセス・アウトソーシング(※BPO)サービス会社

求人ID

1553600

業種

その他（サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

給与

400万円～650万円

勤務時間

9：00～18：00 ※一部シフト勤務あり

休日・休暇

・完全週休2日（土日祝休）または週休2日（シフト制勤務） ・年間休日数 123日

更新日

2026年01月29日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<仕事内容>

プロジェクト管理（プロジェクトのリーダー候補ポジション）

- ・顧客と合意したサービスレベル下でのプロジェクト業務
- ・インシデント管理
- ・業務プロセス改善、分析、提案

・トラブル対応／各種課題解決など

※顧客が外資系企業のため、英語対応が必要となります。

【プロジェクト業務】

・サービスデスク対応... PCやスマートフォン、タブレット等のITデバイスや標準アプリサポート、業務システム（SAP/ERP等）の問合せ対応、サービスリクエスト対応、インシデント管理、FAQや業務マニュアルによるプロアクティブな問い合わせ抑制

・IT機器運用支援 ... キットティング、マスターイメージ管理、運用支援(調達支援／PC展開計画策定／マスター検証支援等)、IT資産管理

<福利厚生>

◆各種手当

・通勤手当 ・時間外手当 ・休日出勤手当 ・深夜勤務手当 ・在宅勤務手当

・人材紹介手当（友人・知人紹介制度）

◆福利厚生

・評価面談制度（年1回実施） ・キャリア面談制度（年1回実施）

・社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険・年金保険）

・退職金制度 確定給付年金および確定拠出年金

・有給休暇 20日

・特別休暇 全16種（エデュケーショナル休暇・連休サポート休暇・メモリアル休暇など）

・慶弔見舞金制度 ・従業員持株会 ・スキルアップ研修／マネジメント研修（管理者向け教育プログラム）

・資格取得支援制度 ・Eラーニング（社外・社内問わず好きなタイミングで研修受講が可能）

・メニュー選択型福利厚生制度 ・無料健康診断（35歳以上は人間ドッグ） ・各種相談窓口

スキル・資格

必須要件【MUST】

以下の経験・スキルいずれも必須

○経験・スキル

・何らかのITサポートやサービスデスクでの業務経験
（社内ユーザ向けのサポート業務。ITデバイスサポートや業務システムサポート等、領域は問わず。エンタープライズ系のコールセンターも可）

・ビジネス英語（日常会話・文章読書）でTOEICスコアが700点以上

歓迎要件【WANT】

○経験・スキル

・特定のプロジェクトやチームにおいて、業務運営や業務改善を主体的に推進し成果を出した経験

・顧客折衝やメンバーとのコミュニケーションを通じスムーズな業務運営等を行っていた等の経験

・事業会社の情報システム部門での業務経験

・ITIL関連（ITIL Foundation/ITIL intermediate等）

・ITサービスマネージャ

会社説明