

# 【大阪】ヘルプデスク(サービスデスク運用)[英語ビジネスレベル]

## 英語を活かしたテクニカルサポート業務に携わることができます

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

### 採用企業名

ビジネス・プロセス・アウトソーシング(\*BPO)サービス会社

### 求人ID

1553600

### 業種

その他 (サービス)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

大阪府, 大阪市中央区

### 給与

400万円~650万円

# 勤務時間

9:00~18:00 ※一部シフト勤務あり

## 休日・休暇

・完全週休2日(土日祝休)または週休2日(シフト制勤務) ・年間休日数 123日

### 更新日

2025年11月06日 01:00

## 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### 最終学歴

大学卒: 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

# <仕事内容>

プロジェクト管理 (プロジェクトのリーダー候補ポジション)

- ・顧客と合意したサービスレベル下でのプロジェクト業務
- ・インシデント管理
- ・業務プロセス改善、分析、提案

・トラブル対応/各種課題解決など ※顧客が外資系企業のため、英語対応が必要となります。

#### 【プロジェクト業務】

- ・サービスデスク対応... PCやスマートフォン、タブレット等のITデバイスや標準アプリサポート、業務システム (SAP/ERP等)の問合せ対応、サービスリクエスト対応、インシデント管理、FAQや業務マニュアルによるプロアクティ ブな問い合わせ抑制
- ・IT機器運用支援 … キッティング、マスターイメージ管理、運用支援(調達支援/PC展開計画策定/マスター検証支援 等)、IT資産管理

### <福利厚生>

- ◆各種手当
- · 通勤手当 · 時間外手当 · 休日出勤手当 · 深夜勤務手当 · 在宅勤務手当
- · 人材紹介手当(友人·知人紹介制度)
- ◆福利厚生
- ・評価面談制度(年1回実施)・キャリア面談制度(年1回実施)
- · 社会保険完備(健康保険、雇用保険、労災保険·年金保険)
- ・退職金制度 確定給付年金および確定拠出年金
- ·有給休暇 20日
- ・特別休暇 全16種(エデュケーショナル休暇・連休サポート休暇・メモリアル休暇など)
- ・慶弔見舞金制度 ・従業員持株会 ・スキルアップ研修/マネジメント研修 (管理者向け教育プログラム) ・資格取得支援制度 ・Eラーニング (社外・社内問わず好きなタイミングで研修受講が可能)
- ・メニュー選択型福利厚生制度 ・無料健康診断(35歳以上は人間ドッグ) ・各種相談窓口

## スキル・資格

#### 必須要件【MUST】

以下の経験・スキルいずれも必須

#### ○経験・スキル

- ・何らかのITサポートやサービスデスクでの業務経験
- (社内ユーザ向けのサポート業務。ITデバイスサポートや業務システムサポート等、
- 領域は問わず。エンタープライズ系のコールセンターも可)
- ・ビジネス英語(日常会話・文章読書)でTOEICスコアが700点以上

### 歓迎要件【WANT】

## ○経験・スキル

- ・特定のプロジェクトやチームにおいて、業務運営や業務改善を主体的に推進し成果を出した経験
- ・顧客折衝やメンバーとのコミュニケーションを通じスムーズな業務運営等を行っていた等の経験
- ・事業会社の情報システム部門での業務経験
- ·ITIL関連(ITIL Foundation/ITIL intermediate等)
- ・ITサービスマネージャ

# 会社説明