

【東京|貿易DX×法人営業】中小企業の海外進出を支援する提案営業|マネージャー候補

青天井のインセンティブ!年収1000万円も可能! | 週一リモート | 年休125日以上

### 募集職種

### 採用企業名

株式会社STANDAGE

#### 求人ID

1553425

# 部署名

国内営業本部

### 業種

ソフトウエア

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

# 外国人の割合

外国人 少数

## 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 最寄駅

都営浅草線、 大門駅

# 給与

500万円 ~ 750万円

### 歩合給

固定給+歩合給

#### 勤務時間

10時00分~19時00分

# 休日・休暇

土日祝日休み、年間休日127日、GW休暇、年末年始休暇

#### 更新日

2025年12月10日 01:00

# 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

# キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

### 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### ≪募集要項 本ポジションの魅力≫

- 業務内容:経営者との商談を通じて、経営視点の営業スキルが自然と身につく
- 企業特色: 2026年のIPOを目指す成長フェーズで、ベンチャーらしいスピード感を体感
- キャリアアップ:成果はインセンティブで即反映!年齢に関係なく早期昇進も可能

#### ■業務内容

中小企業向けに海外進出を支援する貿易代行パッケージサービス【おまかせ貿易】と貿易DXSaaSの【貿易クラウド】の導入営業をお任せします。全国の中小企業様に向け、海外進出のサポート、貿易実務のDXを提供いただきます。

- 企業からの問い合わせ (Web・交流会・セミナーなど) 対応 \*\*最初は少しテレアポもありますが、徐々に問い合わせメインになります
- 経営課題のヒアリングと提案資料作成
- 商談から契約までのフロー管理(上司や部長がしっかりサポート)
- セールスフォース上での案件管理
- 銀行などとのアライアンス先の選定・営業
- 月1~2回の地方出張

※システム導入や貿易業務は発生しません。新規営業に集中できる環境です。

#### ■扱うサービス

・貿易代行パッケージサービス【おまかせ貿易】

日本国内における中小企業様の海外進出企業を増やす為、海外の市場調査から、展示会出展、営業代行、販路開拓まで、海 外進出をワンストップで支援するサービス

・貿易DXSaaS【貿易クラウド】

貿易クラウドは、貿易業務全体を効率化するクラウドプラットフォームです。

CRM・チャット・決済機能を統合し、顧客管理から受発注、プロジェクト収支管理までを一元化しているSaaSプロダクトです。

貿易に特化した設計で、業務の標準化とスムーズな進行をサポートしています。

#### ■キャリアパス

営業スキルだけでなく、海外市場やブロックチェーン・AIなど先端技術の知見も深まる環境です。希望により海外マーケや 戦略部門への異動も可能。若手でも実力次第でマネジメントポジションへ早期昇格できます。

### <貿易未経験でもチャレンジ可能!>

最初はOJTにて貿易の基本的な部分は学んでいただきますが、専門的な実務の知識は必要ございません。 営業の場面では、実際に実務を担当している貿易チームのメンバーをアサインしてお客様に提案することもございますので ご安心ください。またお客様も貿易が初めてというお客様も多いため、専門的知識のハードルが高いわけではございませ ん。業界未経験から活躍している社員の方が多いです。

※求人プラットフォームの法人営業やITサービス営業のご経験がある方にもご活躍いただいています!

# 雇用形態

#### 正計員

試用期間:3ヶ月※場合により延長の可能性あり

#### 給与

- ・想定年収:500万~750万 (見込み残業代40時間込み)
- ・月給:415,000円~583,333円
- ・賃金内訳

月額(基本給):316,147円~452,933円

固定残業手当/月:98,853円~130,400円(固定残業時間40時間0分/月) 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ※インセンティブ有

### ≪インセンティブも潤沢に設計≫

成果を出した分、ストレートに給与や役職に反映が可能です!!

【インセンティブ含めた年収モデル】

- ⊚1000万円/新卒から3年目社員
- ⊚600万/中途入社8か月目25歳

#### 勤務地

〒105-0011 東京都港区芝公園1-6-7 住友不動産ランドマークプラザ3F

### 勤務時間

10時00分~19時00分(コアタイム10時~15時まで)

# 休日・休暇 【年間休日125日以上】

- ・完全週休2日(土日)
- · 祝日
- ・夏季休暇
- ·年末年始休暇

- ・有給休暇 初年度10日(入社日に5日間、半年後に5日間付与する)
- ・慶弔等に係る特別休暇

# 勤務形態

・リモートワーク(週1)

# 福利厚生・社内制度

- ·社会保険完備
- ·健康診断(年1回)
- ・育休産休制度
- ·資格取得支援制度
- ・書籍購入支援制度

# スキル・資格

### 【必須要件】

• 法人営業経験3年程度

### 【尚可】

- 無形営業
- 中小企業の社長様とのコミュニケーション経験

# 会社説明