



PR/118135 | Senior Business Support Executive(Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1553305

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月29日 10:45

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

勤務地：ロンドン本社（欧州拠点）

部署：ビジネス部門

業務内容

- ・ 欧州各拠点との連携を通じたKPI管理・進捗レポートの作成
- ・ 東京本社との調整業務（承認申請、戦略報告など）
- ・ 営業・マーケティングチームと連携したキャンペーン支援
- ・ 会議運営、議事録作成、出張・予算管理のサポート
- ・ 売上・業績データの抽出・分析・報告
- ・ 内部統制・自己監査の実施と業務台帳の更新
- ・ その他、部門運営に関わる事務業務全般

応募要件

- ・ ビジネス企画やプロジェクトサポートの実務経験（3年以上）
- ・ 英語・日本語のビジネスレベル（読み書き・会話）
- ・ Excel、Word、PowerPointの中級～上級スキル
- ・ 複数拠点・多国籍チームとの調整経験がある方歓迎
- ・ 金融業界での経験があれば尚可

求める人物像

- ・ 複数の業務を同時に進行できるマルチタスク力
- ・ 自ら考え、行動できる主体性と責任感
- ・ 社内外の関係者と円滑に連携できるコミュニケーション力
- ・ データや数値に強く、正確な事務処理ができる方

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明