

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅月間50%/実働7H残業少なめ【国際法律事務所】弁護士秘書

在宅月間50%/実働7H残業少なめ【国際法律事務所】弁護士秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1553216

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

更新日

2025年07月28日 14:58

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

業界大手国際法律事務所にて未経験から挑戦できる弁護士秘書を募集しております。

Client Details

クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！

Description

- ・ 弁護士秘書として、日本人/外国籍弁護士の日程調整・会議調整・出張手配・メール、電話対応
- ・ 請求書作成・書類作成・クライアント管理・資料作成

外国籍の弁護士も多く日常的に英語を使用するポジションです！

Job Offer

・ 弁護士秘書として、日本人/外国籍弁護士の日程調整・会議調整・出張手配・メール、電話対応

・ 請求書作成・書類作成・クライアント管理・資料作成

外国籍の弁護士も多く日常的に英語を使用するポジションです！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

・ 弁護士秘書として、日本人/外国籍弁護士の日程調整・会議調整・出張手配・メール、電話対応

・ 請求書作成・書類作成・クライアント管理・資料作成

外国籍の弁護士も多く日常的に英語を使用するポジションです！

会社説明

クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！