



【八王子CFC／人事総務担当】最先端AI物流×ネット専用スーパー

倉庫型ネットスーパーの大型倉庫をバックオフィスの立場でサポートしていただきます

募集職種

採用企業名

イオンネクスト株式会社

求人ID

1553113

部署名

八王子CFC

業種

小売

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

その他東京, 八王子市

最寄駅

中央快速線 (高尾-東京) 、 八王子駅

給与

400万円 ~ 700万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年02月20日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

英語力あれば尚可

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

■人事・労務業務

- ・勤怠管理
- ・労務相談業務（従業員からの相談対応、トラブル予防・解決支援）
- ・従業員の各種手続き窓口（入退社、社会保険、扶養変更など）

■総務・庶務業務

- ・来訪者対応、電話対応
- ・備品・消耗品の購入と管理
- ・従業員施設環境の維持
- ・書類の保管と整理
- ・各種伝票の起票・入力、諸経費支払手続き
- ・帳票類の送達・ファイリング・保管
- ・上記に関連する調査・報告・請求書処理

■採用・教育業務

- ・求人媒体の選定・原稿作成・掲載管理
- ・応募者対応（書類選考、面接日程調整、連絡業務）
- ・面接実施・選考サポート
- ・入社時オリエンテーションの実施
- ・派遣会社との連携・対応（募集依頼、契約管理、就業フォローなど）

■その他業務

- ・CFC各担当の事務サポート
- ・上長の指示する業務

(変更の範囲)

会社の定める業務

雇用形態

正社員

契約期間

試用期間 有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与

年収 400万円～700万円

【給与】日給月給制

その他 交通費・時間外手当 等

※スキルや経験などを考慮し決定いたします。

昇給・賞与：賞与年1～2回（等級により異なる）

諸手当：通勤交通費・時間外手当

退職金：確定拠出年金

勤務時間

1ヶ月単位の変形労働時間制（週平均労働時間40時間以内）

<勤務例>9:00～18:00

※あくまで一例です。

勤務地

八王子CFC

東京都八王子市滝山町

受動喫煙対策：屋内全面禁煙（敷地内に喫煙所はありません）

禁煙外来受診補助あり

休日・休暇

<年間休日125日>

月間休日数8～10日（年間100～105日）+長期休日（年間20日）

<特別休暇>

慶弔休暇、看護休暇、通院休暇、無給休暇 等

<年次有給休暇>

※勤務6ヶ月以上

※年間の有給取得は最低法定の5日+2日の7日間の取得を基本としています！

福利厚生

社会保険完備

グループ会社共通共済

└共済給付（結婚祝い金や災害見舞金 等）

└テーマパーク等の優待サービス

└貯蓄、保険の優待サービス

└医療等の相談窓口

└育児費用の補助

└介護休業援助金の給付、従業員買い物割引制度あり

選考プロセス

書類選考 → 1次選考面接 → 最終選考面接+適性検査 → 内定・入社

※適性検査をご受検いただくタイミングは前後する可能性がございます。

スキル・資格

応募必要条件

以下の経験を2年以上お持ちの方 :

- ・人事労務業務のご経験（労務相談、勤怠管理、社会保険手続きなど）

加えて、以下のスキルをお持ちの方 :

- ・Excel / Word / PowerPointの基本操作が可能な方

歓迎条件

- ・前向きで協調性のある方

- ・積極的に仕事に取り組んでいただける方

会社説明