

【M&Aアドバイザリー| シニアスタッフ】 「IMAP」の日本唯一のパートナー企業 | 英語力活かせる | 多国籍な環境

クロスボーダー案件に強みを持つM&Aアドバイザリー会社 | M&Aの経験活かせる

募集職種

採用企業名

ピナクル株式会社

求人ID

1553072

業種

その他(金融)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

1200万円~経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:00~18:00 休憩1時間

休日・休暇

完全週休2日制(土日)、祝

更新日

2025年12月04日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- **働き方**:在宅勤務週1回可能(入社半年後)
- 業務内容: M&A案件の調査・交渉・運営管理
- **会社の特色**:証券・投資銀行分野で成長中

【弊社について】

当社は、投資銀行・証券会社・コンサルティング会社・公認会計士事務所など、様々なバックグラウンドを持つプロフェッ

ショナルが集う独立・中立のM&Aコンサルティング会社です。 国内外企業との幅広いネットワークを活用し、迅速なM&A案件の推進を強みとしています。

特にクロスボーダーM&Aにおいては、日本唯一のIMAPパートナーとして、50カ国以上のグローバルネットワークを持ち、 豊富な実務経験を誇るバイリンガルスタッフが日本企業のM&Aをサポートします。 また、企業再生案件に関する豊富なアドバイザリー実績もあり、国内外の企業再編・再生に対応しています。

ピナクルは、企業の頂点を目指す皆様に対し、トップ経営者の視点から最適な経営戦略・M&A戦略を提案し、実現に導くことを目指しています。

【業務内容】

国内および海外M&A案件のアドバイザリー業務全般

- 業界研究と調査
- 買収先/売却先候補の選定
- ファイナンシャル・モデルの作成およびバリュエーション
- デュー・ディリジェンスの企画および運営管理
- 契約交渉・締結についての支援
- 企業訪問、会議メモ作成

部署:M&Aアドバイザー

【雇用形態】

無期限正社員

【給与】

1200万円~ 前職給与、経験・能力等に応じて決定(年収を12等分して毎月支給) (みなし残業50時間を含む)

【休日・休暇】

【テレワーク】

土、日、祝祭日、会社が定めた休日 2024年実績:年間123日

有り(入社後6か月は基本的に出社)

【待遇】

• 昇給:年1回 退職金制度なし

賞与:年1回(6月、業績によって支給)有給休暇:入社6ヶ月経過後10日~

• 慶弔休暇、特別休暇

• 各種社会保険完備

【その他】

福利厚生: Benefit Station加入

スキル・資格

必須(MUST)

- M&Aの知識・経験が豊富な方
- ビジネス会話程度の英語力
- チームマネジメント経験

会社説明