



## Accounting Manager

ドイツ系外資メーカーでの募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

ドイツ系外資メーカー

#### 求人ID

1552868

#### 業種

機械

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

750万円 ~ 1000万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】入社と同時に付与。初年度12日。入社月により按分付与。【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ...

#### 更新日

2025年08月21日 17:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2310352】

#### ■経理マネージャーの責務：

経理部門の日常業務の管理・監督

会計データのモニタリングと分析、財務報告書の作成

原価計算を含む適切な会計方法、方針、原則の確立と実施

**■経理部門の日常業務を管理・監督する：**

月次・年次処理

原価計算 売上原価の正確な報告

買掛金／売掛金

資金管理と予測

総勘定元帳

財務、予算管理

収支差異分析

資本資産照合

固定資産活動

会計データの監視および分析、財務報告書または財務諸表の作成

グローバルポリシーに従い、適切な会計方法、方針、原則を実施する

年次監査の調整と完了

推奨事項の提供

システムと手続きを改善し、是正措置を開始する

コンプライアンスと正確性を確保するためにプロジェクトを割り当て、スタッフを指揮する

取引を文書化するための財務ファイルおよび記録を作成し、維持する

---

**スキル・資格****■必要条件とスキル：**

原価計算実務経験者

経理マネージャーまたは経理スーパーバイザーとしての実務経験

英語ビジネス会話レベル

MS Office、会計ソフト、データベースに関する高度なコンピュータースキル

大量のデータを操作する能力

簿記・会計の原則、実務、基準、法律、規制に関する確かな知識

細部へのこだわりと正確さ

指揮監督能力

IFRS、特にIFRS15および16の知識

Concurの使用経験またはConcurの導入経験

---

**会社説明**

ご紹介時にご案内いたします