



資産運営・管理担当を募集 [韓国系大手企業][韓国語力&日本語力必要]

日本語&韓国語が活かせるポジション！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

求人ID

1552773

業種

その他

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市西区

給与

400万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

固定時間制 /時差出勤制有

休日・休暇

完全土日祝休み・夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・特別休暇・創立記念日

更新日

2025年11月13日 22:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語 - 日常会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<仕事内容>

自社が保有している不動産の管理業務です。

主に以下(1)および(2)の業務をお任せします。スキルに応じて(3)の業務にもチャレンジできます。

不動産管理経験者などの即戦力を優先的に募集します。

業務内容の更なるレベルアップを図ったり、積極的に業務改善を提案できるような方は大歓迎です。

(1) 不動産管理業務

ビル管理会社(PM会社)の統括業務

-各協力会社への契約及び業務管理

-工事スケジュールの調整、受発注検討

-リーシング業務として仲業業者と募集条件検討、内見対応、周辺物件リサーチ

展示館・共用会議室の運営管理

(2) 行政対応業務

窓口、書類作成・提出、会議参加

(3) 法務業務

賃貸借契約書等の法務検討、作成

スキル・資格

【必須条件】

- ・2年を目安にBM・PM業務/不動産管理経験がある方
(オフィスビル、商業施設の賃貸誘致および賃貸管理)
- ・業務委託先とコミュニケーションをとり、円滑にビル運営を進めていける方
- ・行政とのやり取りができる
- ・計画性があり、器用に複数の仕事を進められる方
- ・基本的なPCスキルをお持ちの方

【歓迎条件】

- ・法律知識と契約審査能力を有する方
(ビジネス上の法的問題や課題解決策の立案を行い自律的に業務推進する能力をお持ちの方)
- ・リーシング業務の経験があり、近隣ビル相場から当ビルの坪単価を総合的に判断できる。
- ・不動産関連資格保有者、企業法務経験者、行政書士業務有経験者
- ・韓国語ができる方
- ・PCを応用して使用できる方 (Excel関数を使用してデータの集計や抽出などがスムーズにできる、Wordを校閲使用して変更履歴の追跡ができる、Power Pointで発表や報告資料を作成できる)

会社説明