



★カスタマーサポートスタッフ 【NASDAQ上場G&資本金86億】～全世界2,500万人使用の金融アプリ～

株式投資No.1アプリ「moomoo」★世界7か国、2,500万人以上が利用！

募集職種

採用企業名

moomoo証券株式会社

求人ID

1552703

業種

証券

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、渋谷区

最寄駅

山手線、渋谷駅

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

シフト制

休日・休暇

年間休日：120日以上 休日：完全週休二日制（シフト制）年間有給休暇：15日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

更新日

2026年02月11日 11:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

[moomoo証券について・About moomoo]

弊社は、東京都渋谷区に本社を構えるオンライン証券会社です。米国NASDAQ上場企業 FUTU Holdings Limitedのグループ企業として、グローバルな金融テクノロジーと先進的な取引サービスを日本国内で展開しています。
香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用する証券取引アプリ『FUTUBULL』を提供しています。その国際版として誕生したのが『moomoo（ムームー）』です。
一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスできます。
弊社のアプリを通じて、世界7か国、2,500万人以上のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

『moomoo（ムームー）』アプリについて

『moomoo』は、FUTUグループが2018年に米国カリフォルニア州シリコンバレーで開発した個人投資家向け取引アプリです。プロフェッショナルレベルの分析ツール・リアルタイムのマーケット情報・財務データ・高度なチャート機能を、個人投資家でも簡単に使えるように設計されており、ユーザー同士が情報交換できる掲示板・コミュニティ機能も搭載されています。

2023年10月には日本市場向けにカスタマイズされたmoomooアプリを通じて、米国株取引サービス（24時間取引対応）を開始。2025年4月時点では、約7,000銘柄の米国株を取り扱い、そのうち約6,000銘柄以上が24時間取引に対応しています。さらに、一般社団法人日本マーケティングリサーチ機構による2024年12月期の調査において、moomooは以下の4項目で主要ネット証券大手5社との比較で1位を獲得しています。

- 米国株取扱銘柄数
- 米国株24時間取引対応銘柄数
- 米国株取引手数料の安さ
- 特許取得済AI機能数

このように、moomooは「次世代型の投資プラットフォーム」として、高い評価を得ています。

2023年の米国株24時間取引サービスの開始以来、日本国内におけるmoomooユーザーは急増。2024年には日本株やその他資産クラスへの本格参入を果たし、2026年はこれまでに構築した基盤をさらに拡大し、市場でのポジションをより一層確立する年になります。

現在、ビジネスとプロダクトの急成長に伴い、組織体制の強化と人材の拡充が急務となっており、私たちとともに「最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォーム」を創り上げていく仲間を募集しています。

■募集背景 : NASDAQ上場(Tikcer: FUTU) オンライン証券会社 日本上陸に伴うサービス拡大のための募集。あなたの経験が活かせる職種です！

■業務内容 :

当社が提供するネット証券サービスにおいて、お客様からの各種お問い合わせ対応を中心にご担当いただきます。主に、システムの操作方法や不具合に関するご質問、サービスに関するご相談などに対して、チャットやメール、電話などを通じてご対応いただきます。

また、お問い合わせ内容の傾向を分析し、FAQや業務マニュアルの作成・更新、レポートの作成、対応履歴・問い合わせ件数などのデータ管理にも携わっていただきます。単なる対応業務にとどまらず、サービス品質の向上や業務効率化に向けた改善提案にも積極的に関わっていただくことを期待しています。

さらに、業務上、海外の開発・運用チーム（特に中国本社）との連携が発生することもあり、状況に応じて中国語でのコミュニケーションが必要となります。

【雇用形態】 正社員 *試用期間 3ヶ月（試用期間中は正社員と条件同一）

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- 各線 渋谷駅
- 在宅ワーク 不可

【想定年収】 400万円～600万円（月額制）

- 前職の年収・経験・スキルにより決定。
- 業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【勤務時間】

勤務時間：下記のシフト制になります。（時期によって多少変動あり）

- 通常(Aシフト) 8時半～17時
- 遅番(Bシフト) 9時～17時半
- 午後(Cシフト) 10時～18時半
- 実働時間：7.5時間
- 休憩時間：60分

【休日・休暇】

- 年間休日日数120日以上
- 完全週休2日制（シフト制）
- 初年度年間有給休暇15日～
- 年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- 通勤手当：全額支給

- ・社会保険完備
 - ・社内懇談会費
 - ・結婚お祝い金、出産お祝い金等
-

スキル・資格

【必須（MUST）】

- ・OAスキル3年以上（Excel、Word、メールなど）
- ・日本語母国語レベル
- ・カスタマーサポートまたは顧客対応業務の経験（電話・メール・チャット等）
- ・投資や株式に対する基本的な理解または興味関心
- ・丁寧で正確な対応ができる方／マルチタスクに対応できる方

【歓迎（WANT）】

- ・金融業界での経験や、外務員資格(第一種・第二種)を持っている方歓迎します。
 - ・外務員資格については資格取得の意欲がある方
 - ・第二新卒も大歓迎
-

会社説明