



## 【日本支社の人事リード】 グローバル企業の日本法人（45名規模）

各国政府・在外公館のビザ申請サポート委託企業 現在15カ国の政府をサポート

### 募集職種

#### 採用企業名

合同会社VFSサービズ・ジャパン

#### 求人ID

1552648

#### 部署名

人事部

#### 業種

その他（サービス）

#### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 最寄駅

都営大江戸線、 築地市場駅

#### 給与

600万円 ~ 800万円

#### 更新日

2025年10月01日 10:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### <当社について>

UAEドバイに本社を置く **VFS Global** は、各国政府または在外公館より委託を受け、ビザ申請及び領事業務の補助サービスを行っています。現在クライアント政府は60か国を超え、世界144か国で事業展開しています。

日本国内では15年以上に渡り、英国、カナダ、欧州をはじめとする15か国の公式パートナーです。東京・大阪でビザセンターを運営しています。

#### <業務内容>

日本での一人人事として、VFSジャパンの日常的な人事業務をリード&執行していただきます。

- Serve as the primary point of contact for all HR-related matters in Japan, providing advice and support on recruitment, labor relations, policy design, and talent development.
- Ensure HR operations comply with labor laws and internal policies, maintaining legal and ethical standards and mitigating risks.
- Work closely with the leadership team in Japan to implement consistent HR strategies aligned with business goals.
- Lead the entire recruitment process, including sourcing, screening, offer management, and onboarding.
- Localize and implement global HR initiatives in a way that aligns with Japanese culture and business practices.
- Build trust and foster collaboration with internal and external stakeholders.
- Introduce company-wide policies while developing flexible, locally adapted HR systems.
- Participate in global HR projects, ensuring alignment and consistency across regions.

---

#### 【雇用条件】

正社員

試用期間3か月

#### 【勤務地】

東京都中央区築地5-6-10

#### 【給与】

想定年収：600～800万円 応相談

#### 【勤務時間】

9時～18時（60分休憩）

#### 【休日・休暇】

完全週休二日制（土日祝休み）

#### 【福利厚生】

社会保険完備（健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険）

※ご応募の際は、日本語・英語両方の職務経歴書をお送りください。

---

#### スキル・資格

##### 【応募に必要な経験・スキル】

- 人事経験が5年以上ある方
- 英語・日本語どちらでもビジネスレベル

---

#### 会社説明