



【英語】学生支援・クラス運営スタッフ/MBAプログラム/年収450~650万円@東京

バイリンガルのメンバーが多く、グローバルにご活躍頂ける職場です！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

日本最大級のビジネススクール運営企業

求人ID

1552578

業種

教育・学校

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

有楽町線駅

給与

450万円 ~ 650万円

勤務時間

フレックスタイム制

休日・休暇

完全週休二日制、祝日 ※平日夜の出社頻度：1週間に1回、週末の勤務：月に1から2回+入学式などの特別なイベント

更新日

2025年07月22日 15:45

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

入社時の仕事内容：

- ・授業準備（教室予約、教材準備、機材セットアップなど）
 - ・授業中の運営（スライドチェック、成績確認、学生・講師対応）
 - ・パートスタッフの管理・トレーニング
 - ・学内イベント（入学式・卒業式・オリエン等）の企画・運営
 - ・学生からの問い合わせ対応（対面・メールなど）
 - ・他部署（入学チーム、キャリア、卒業生支援など）との連携
 - ・学生体験向上のための企画・改善提案
-

スキル・資格

■必須スキル・社会人経験3年以上ある方

- ・夜間/週末勤務の対応ができる方

■歓迎スキル

- ・B2B/B2Cいずれかでの営業・営業サポート経験（2年以上）がある方
- ・カスタマーサポート、ITサポート経験（対面・電話・オンライン）がある方
- ・教育業界または成長企業での勤務経験がある方
- ・海外留学・国際業務経験がある方

■人物像

自発的に問題解決できる「サポート型リーダー」

- ・部門をまたいで協働できる「ポジティブな変革推進者」
 - ・複数業務を同時にこなし、構造的に判断・改善できる方
 - ・論理的思考・迅速な対応力・マルチタスク対応力
 - ・自発的に行動・改善提案ができる方
 - ・多様なメンバーとの柔軟な連携
 - ・弊社の理念に共感できる方
-

会社説明