



Laurus International
School of Science

インターナショナルスクール中高等部のコーディネーター：教員資格・経験が活かせる！英語の環境！

生徒が楽しみながら成長していけるよう、スクール運営をサポート/定時帰りが基本です

募集職種

採用企業名

ローラスインターナショナルスクール株式会社

求人ID

1552550

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営三田線、 三田駅

給与

400万円 ~ 550万円

勤務時間

8:00~18:00 (シフトにより変動: 実働8時間)

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2025年10月07日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

インターナショナルスクール中高等部のコーディネーターとして、以下の業務を担当していただきます。

講師のサポート：

授業準備の補助や教材・学用品の管理、教室環境の整備を通じて、担任の先生を支援し、クラスが円滑に運営されるようサポートします。

保護者対応のサポート：

保護者との面談やイベント時の通訳として、学校と保護者間のコミュニケーションを支援します。

大学進学サポート：

生徒の進路相談や大学進学に向けた情報提供・学習サポートを行い、将来の進路選択を支援します。

業務上の諸課題への対応：

保護者への説明、子どもへの指導、担任・教職員との相談を通じて適切に判断・対応し、必要に応じて決定・実施を行います。

クラス運営のサポート：

必要なクラス備品の購入や管理など、クラス運営に関する補助業務を行います。

事務サポート：

日常的な事務作業や書類管理のサポートを行い、学校全体の運営を支えます。

担当生徒のフォローアップ：

学習や生活面でサポートが必要な生徒のフォローアップを行い、成長を支援します。

募集人数・募集背景

1名

この仕事のメリット

- **国際的な環境での経験**：英語を活用し、異文化の中で生徒や保護者と接することができるため、国際的な視点を広げられる職場です。
- **子どもの成長を支えるやりがい**：コーディネーターとして、生徒一人ひとりの成長を支援するやりがいがあります。
- **多様な業務スキルが身につく**：クラスサポートから保護者対応、事務サポートまで幅広い業務を通じて、教育業界での幅広いスキルが身につきます。

【雇用形態】正社員

【年収】

月給 285,000円 ～ 400,000円 （※想定年収 3,990,000円 ～ 5,600,000円）

【勤務地】

LLaurus International School of Science 初等部・中等部

東京都港区芝4-1-30 芝国際ビル 7-9F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

◇ 駅から徒歩5分以内

◇ 転勤なし

<アクセス>

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

【勤務時間】

シフト制

※8：00～18：00（シフトにより変動：実働8時間）

定時帰りが基本です！

残業はほとんどありません。

「効率良く働き、定時に帰る」が基本方針。

慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

【休日休暇】

完全週休2日制

◇ 年間休日130日以上

◇ 年末年始休暇

◇ 夏季休暇

【福利厚生】

◇ 交通費支給あり

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

スキル・資格

応募資格：

- ・教員免許をお持ちの方
- ・ビジネスレベルの英語力（保護者との英語でのコミュニケーションや通訳ができるレベル）
- ・基本的なPCスキルをお持ちの方（Excel の中級レベル以上、及びその他Microsoft Office）
- ・大学卒以上
- ・教育環境での業務経験。
- ・コミュニケーション能力と安全を担保できる細部への注意力。
- ・安全手順とプロトコルの知識。
- ・優れた人間関係スキル。
- ・講師とのやりとりができる英語力
- ・教師や他のスタッフと協力して作業する能力。
- ・学校環境の変化するニーズに対応する柔軟性と適応性。

会社説明