



PR/087138 | 経理・財務担当者 (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1552532

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年11月11日 03:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

100年以上の歴史を持つグローバルな日系メーカーが、将来の責任者候補となる経理・財務担当者を募集しています。

職務内容

日系企業の海外販売拠点での財務・経理業務
日々の経理業務(ERPシステムを使用)
月次決算の分析とレポート業務
日本の四半期連結決算に対する入力・報告業務
現地駐在員拠点長へのサポート業務
経理・財務部分に関する内部統制業務

応募要件

ビジネスレベルのドイツ語/英語/日本語
日本およびドイツでの経理/財務部門での勤務経験
ドイツ税法、IFRS会計基準の理解
一般的なPCスキル（MS Office、ERPおよび経理システムなど）

福利厚生

勤務地：Monchengladbach
ホームオフィスについては応相談
有給休暇：年間30日
業績連動型ボーナス
駐車場スペースあり

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明