



【週2～3／短期派遣】外資系メディカル企業でのTAアシスタント（採用担当）@銀座／時給2300円／英語使用あり

### パートタイム週2・3

#### 募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1552282

業種

医療機器

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

2300

勤務時間

週2～3回 (9:00～17:30)

休日・休暇

完全週休二日制 (土曜、日曜、祝日)

更新日

2025年11月21日 02:00

#### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【業界】：メディカルデバイス

【規模】：110名

【勤務時間】：パートタイム、週2~3回（9:00~17:30）

【勤務場所】Ginza

【ポジション】：TA Assistant

【雇用形態】：派遣社員

【雇用期間】：2~3ヶ月の短期契約

※契約期間は状況に応じて延長の可能性あり

【募集背景】：増員、Q3に入り、採用計画が本格化している中で、採用活動のスピードアップと質の向上を目的とした短期サポートを募集しています

【就業開始時期】：即日可能、8月

【英語力】：ビジネス

【時給】：2300

【業務範囲】：

採用活動に関する一連の業務を担当いただきます。

非常に自立性の高いポジションで、採用プロセス全体をリードしていただきます。

- ・採用エージェンシー（Doda、JAC、リクルート等）との連携・調整
- ・採用マネージャーとのミーティング設定（Microsoft Teams使用）
- ・求人票の作成、候補者の選定、面接調整、最終面接までのプロセス管理
- ・採用プロセスの改善提案
- ・AOP（Annual Operating Plan）に基づく採用計画のサポート

---

## スキル・資格

【求める人物像】

採用業務の経験者（業界不問）

自立して業務を進められる方

柔軟な働き方に対応できる方

---

## 会社説明