



<東京>【PM/PMO】上流工程×多様な業界のDXを牽引 | 年間休日125日 | 平均残業時間月13H

プライム市場上場グループのDX推進 | 最先端分野への積極投資等事業拡大中のIT企業

募集職種

採用企業名

株式会社ファンリード

求人ID

1552215

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

9:30~18:00(所定労働時間 : 7時間30分)

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)

更新日

2026年02月04日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ システム開発・導入PJのPM/PMO業務を担当
- ・ やりがい : 上流工程から携われる
- ・ やりがい : 多様な業界のDXに関与できる
- ・ 活かせる経験 : ITプロジェクト管理、顧客折衝、ベンダーコントロール
- ・ フレックス制・在宅勤務可 (案件による)

■募集背景

当社では、上場企業や公共系のお客様を中心に、より高い品質・納期・リスク管理を求められるプロジェクトの比率が増加しています。

これまでの個別最適なプロジェクト運営から脱却し、全社的にプロジェクトマネジメントレベルの底上げが求められる中で、私たちは社内のPM/PMO機能を再定義し、強化フェーズに入りました。

また、当社は太陽ホールディングスグループの一員として、グループ各社のDX・基幹システム刷新・業務改善などのプロジェクトにも参画しており、安定した事業基盤と多様なプロジェクト機会があるのも特長です。

この取り組みの一環として、外部からの知見を取り入れつつ、実行力と改善志向を持ったPM/PMO人材を迎え入れ、プロジェクトの成功確率を高めていきたいと考えています。

■詳細

<業務内容>

ICTソリューション部内のPM/PMOチームに所属し、システム開発・導入プロジェクトにて以下の業務を担っていただきます。

- プロジェクト計画の策定（WBS、リソース／予算見積 等）
- 進捗・課題・リスク管理、および対応策の立案・実行
- ステークホルダー（顧客・社内・外部ベンダー）との調整・折衝
- 外部ベンダーの管理、契約・見積内容の確認
- 定例会議／プロジェクトレビューの運営、報告資料の作成
- トラブル発生時のエスカレーションおよび是正措置の推進

<プロジェクトの一例>

- ※プロジェクト例：DX、基幹系刷新、インフラ更改、業務アプリ導入
- ※対象業界：製造、金融、官公庁、グループ会社など
- ※期間：3ヶ月～2年／体制：数名～50名規模
- ※働き方：常駐／在宅の併用（案件により異なる）

■期待されるキャリアパス

ご経験に応じて柔軟にスタートいただき、以下のようなキャリアステップを想定しています。

入社～1年目：PM/PMO（メンバー）- 小～中規模案件の管理業務を通じて自走力を確立

2年目：主担当 - 中規模案件のリード、関係者との信頼構築

3年目：リーダー - 複数案件支援、後進育成、品質基盤づくり

4年目：シニア - 標準整備やチームビルディングへ参画

5年日以降：マネージャー候補 - チーム運営・戦略推進の中核として活躍

将来的にはリーダー／マネージャーとしてチーム運営にも関わっていただくことを期待しています。

■補足

ご経験・スキルによってファンリードグループ各社やその他部門でマッチするポジションがある場合は、配属先が変更となる場合がございます。

その場合は選考時にお知らせいたします。

雇用形態

正社員

※定年制あり（60歳）

年収

想定年収：600万円～1,000万円

月給：500,000円～835,000円

月額(基本給)：405,400円～677,000円

※固定残業手当は月、30時間分、94,600円～158,000円を支給

超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※給与詳細は、前職での経験、スキル、給与などを考慮し、当社規定により決定します。

■給与改定：年2回

■決算賞与：無

勤務地

東京都

池袋本社

勤務時間

9:30～18:00(所定労働時間：7時間30分)

■フレックスタイム制：有

標準労働時間（1日）：7時間30分

コアタイム：11:00～16:00

フレキシブルタイム：7:30～11:00、16:00～20:00

※試用期間中は9：30～18：00の固定労働時間制を適用

※プロジェクト先によって異なります

■残業：平均月13時間（昨年度実績）

休日休暇

年間 125日・完全週休二日制（土日祝）

夏期休暇3日

その他（年末年始/GW/慶弔/産前産後/育児/介護等）

有給休暇：入社後即時付与（日数は入社月に応じる）

スキル・資格

必須スキル・経験

- 顧客折衝を伴うプロジェクト経験（3年以上）
- 要件定義・設計・進捗管理など、上流工程の実務経験
- PMまたはPMOとしてのプロジェクト推進経験

歓迎スキル・経験

- チームマネジメント経験（PL／サブリーダー等）
- 製造・金融・公共分野のシステム導入・開発経験
- リスク管理／品質管理／コスト管理等のマネジメント領域の実務経験
- PowerPoint／Excel等による報告資料作成スキル ・ 英語での業務対応経験

会社説明