

# GLBBJapan

【沖縄/北谷】財務経理部門スタッフ ◆スーパーフレックス/週2在宅可/外国籍メンバーも活躍するグローバル企業  独占求人

経理実務経験者を募集！将来的に中核メンバーとしての活躍を期待しています◎

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社GLBBジャパン

### 求人ID

1552184

### 業種

インターネット・Webサービス

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

沖縄県, 中頭郡北谷町

### 給与

250万円 ~ 450万円

### 勤務時間

スーパーフレックスタイム制

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土・日・祝)

### 更新日

2026年01月20日 10:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【GLBBジャパンについて】

GLBBジャパンは国内外の企業に幅広くネットワーク接続サービスを提供しているISP事業者です。

“Our Mission :: To Connect” という理念のもと、企業や個人に関わらずよりよいネットワーク環境の実現を目指します。

#### 【経理チームの体制】

現在、経理部門は3名体制（CFO1名＋メンバー2名）。  
少数精銳だからこそ、業務の幅も広く、日々スキルアップできる環境です。  
今回は、【将来的に中核メンバーとして活躍いただける方】を募集します。

#### ◎ 主な業務内容

- ・ 日次仕訳・会計ソフト入力
- ・ 請求書発行、入出金管理
- ・ 月次・四半期・年次決算補助
- ・ 監査対応、税理士とのやり取りの補助
- ・ CFOのサポート業務（希望により予算・財務分析業務にも関与可能）

#### ◎ 給与・待遇

- ・ 月給：22万円～33万円（経験・スキルに応じて決定）
- ・ 昇給年1回あり
- ・ 交通費全額支給（公共交通機関の場合）
- ・ 社会保険完備
- ・ 資格取得支援制度（簿記・FPなど）

---

#### スキル・資格

#### ◎ 応募条件

- ・ 経理実務経験（年数・業界不問）
- ・ 日商簿記3級以上をお持ちの方
- ・ Excelの基本操作（VLOOKUP・ピボット等）

---

#### 会社説明