



【中国語】営業事務/鋼球や研磨剤等の工業製品を扱う専門商社/年収420万～504万円/契約社員@大阪

・オンライン面接完結！ 言語を活かせる！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

工業製品を扱う専門商社！

求人ID

1552171

部署名

営業部

業種

専門商社

雇用形態

契約

勤務地

大阪府

給与

400万円～500万円

勤務時間

・9:00～18:00・休憩時間:60分・残業:有(月平均10時間程度)

休日・休暇

・週休2日制(土日)・祝日・夏季休暇・年末年始・有給休暇・産前・産後休暇・育児休暇【年間休日】120日

更新日

2025年12月17日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語: 北京語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

円滑な業務運営を支えるために不可欠である営業事務のお仕事です。

- ・書類・資料作成
- ・納品・在庫管理受発注（海外対応有り）
- ・新規・既存取引先対応
- ・リサーチ、交渉
- ↳国内・海外問わず、納期や価格交渉など
- ・その他営業サポート（営業活動の支援）

ここだけに留まらず、発送や梱包などその時に重要な業務もお任せします。

慣れてきたらバックオフィス全般業務と幅広く携わっていただくことも可能なので、多様なスキルを身に着けることができます。

■雇用形態

契約社員（正社員登用制度あり ※平均3カ月後に正社員へ切り替え）

■勤務地

大阪府堺市中区平井（深井駅 バス20分）

※車通勤OK

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備
- ・健康診断
- ・退職金制度あり
- ・育児短時間措置 など

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接：WEB面接

※最終面接：WEB面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格**■必須スキル・資格**

- ・営業事務経験者（有形商材、海外とのやりとり）
 - ↳貿易事務まではいかなくとも海外とのやりとりに抵抗がないことが重要
- ・Excel・Word・PowerPointの基本操作が出来る方

■尚可スキル・資格

- ・必要に応じて営業のアポイントや商材説明をしていただくケースがあることに抵抗がない方
- ・英語が堪能な方

会社説明