

**PR/118102 | Sales Administrator (Spanish, English, Japanese speaking)****募集職種****人材紹介会社**

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1552007

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

スペイン

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月15日 10:35

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Position: Sales Administrator (Spanish, English, Japanese speaking)

Location: Spain

職務内容**1. 営業事務・クライアントリレーション**

- メール・電話・システムを通じた受注処理、正確かつ迅速な対応
- 発送指示書やトラッキングレポート等、関連書類の作成・発行および管理

c. 在庫部門など社内関連部署との連携による納期調整

d. 営業・出張も踏まえた営業活動

2. 輸入通関業務

a. 輸入に関する通関書類の作成・提出および管理

b. 通関業者との連携によるスムーズな通関手続きのサポート

c. 通関遅延・トラブルが発生した際の原因究明および対応

3. 物流調整

a. 発注処理、データ入力、出荷・受領業務の管理

b. 仕入先データベース、購買記録、関連書類の管理

c. ベンダー・キャリアとの価格交渉およびサービス調整

d. 国内外取引に関連する法令改正等の情報収集と社内関係者への共有

e. 毎月の出荷実績にもとづく所要数（生産依頼数）算出

f. 返品対応

g. 物流費用管理

h. ABC在庫分析

4. その他

a. その他、ビジネスニーズに応じて必要な業務(社内外への提案書、報告書、その他ドキュメントの作成および配布、電話・メール対応を含むチーム内でのサポート連携など)

応募資格・要件

● 経験：

○ 営業事務、物流、または倉庫管理における3年以上の実務経験

○ 在庫管理や国際輸送に関する経験がある方を歓迎

○ 物流経験

● 言語：重視する順に記載

○ ①スペイン語

○ ②英語

○ ③日本語

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

