



PR/109501 | 不動産営業

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1551997

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年11月04日 10:12

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

業界：不動産

業務内容：

■営業業務

・既存法人企業のフォローを中心に、新任駐在員の方の生活立上としての住居探しサポートをお願いいたします。
・新規駐在・出張・引越需要の察知～ヒヤリング・物件紹介～内覧～契約までの一連の流れに加え、居住後のアフターサポートも担当できます。

※一般住居の仲介に慣れていただいた後はオフィス仲介を担当いただく場合もございます。

■マネジメント業務

メンバーの数値管理、営業戦略立案、実行

【求人の魅力】

充実した福利厚生の下、経験を活かして新天地で活躍したい方の想いを叶える求人です。
日本とインドの架け橋になりたい方にお勧めです。

その他：

日本人上司となりますので、英語力は日常会話レベルであれば、入社してから語学力をUPしていただくことが可能です。
住居付与など充実した福利厚生の下、渡航後すぐに業務に集中していただくことが可能です。

必須スキル：

- ・ 明るく、向上心に溢れた方
- ・ 英語力日常会話（社内スタッフとのやり取り）
- ・ 営業経験者歓迎（2年以上）

歓迎スキル：

- ・ 不動産業界経験者歓迎
- ・ 海外での就業経験者歓迎

就業時間：9：00～18：00（土曜隔週出勤9：00～14：00）
待遇・福利厚生：

- ・ 赴任時航空券手配
- ・ VISA・FRRO取得サポート
- ・ 現地医療保険
- ・ ルームシェアの住居付与（負担無）
- ・ 年一回の帰国往復航空券（勤続1年以上）
- ・ 乗り合いの社用車有

休日：土曜隔週・日曜・会社規定の祝日/有給休暇制度あり

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明