

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

Finance Assistant

Finance Assistant

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1551879

業種

その他

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥1900 - ¥2100

更新日

2025年07月14日 17:14

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

欧州系半官半民ビジネス機構でのファイナンスアシスタントポジションです。Excel等へのデータ入力、オンラインバンキングでの振り込みデータ入力、顧客従業員の経費精算処理、顧客との英文メールのやり取りなどを担当します。

Client Details

欧州系半官半民ビジネス機構です。

European semi-governmental business organization.

Description

- Excel等へのデータ入力、オンライン請求書のダウンロード
- オンラインバンキングでの振込データ入力
- 法人登記に関するサポート業務

- 顧客従業員の経費精算処理
 - 顧客との英文メールのやり取り
 - マネージャーのアシスタント業務（会議室予約、来訪者入館登録、レストラン予約など）
 - その他オフィスサポート業務
-
- Data entry (to Excel and other systems), downloading online invoices
 - Entering payment information via online banking
 - Providing support related to corporate registration
 - Processing expense reimbursements for client employees
 - Handling English email correspondence with clients
 - Supporting the manager with tasks such as meeting room reservations, visitor registration, and restaurant bookings
 - Providing general office support as needed

Job Offer

- 9:00-18:00
- 基本出社、在宅勤務は応相談
- 9月スタート、8月スタートは応相談

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

スキル・資格

- 基本的なPCスキル（Excel、PDF編集、メール対応など）
 - 英語ビジネスレベル
-
- PC Skills (Excel, PDF editing, email correspondence, etc.)
 - Business level English and Japanese

会社説明

欧州系半官半民ビジネス機構です。

European semi-governmental business organization.